



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire approvisionnement-f-h>

## Gestionnaire approvisionnement F/H

### Description

Rattaché(e) au Directeur des achats du Groupe Editis, le/la Gestionnaire d'approvisionnements évoluera au sein d'une équipe de 15 personnes composant le service achat. Vous avez notamment pour missions de :

- Recueillir et évaluer les besoins des entreprises du Groupe, nécessaires à l'élaboration de la politique d'achat;
- Analyser le marché et ses évolutions, dont les offres de prix des fournisseurs ;
- Gérer les relations avec les fournisseurs et le respect des engagements et des délais ;
- Assurer le traitement intégral des commandes (de la demande au paiement de la facture) ;
- Assurer la gestion des ressources et la logistique associée (gestion des stocks, réception des commandes etc) ;
- Suivre les coûts, veiller au respect du budget et à l'utilisation des ressources conformément aux procédures internes ;
- Procéder aux vérifications et aux régularisations nécessaires à l'équilibre des stocks et du budget et des consommations papier.
- Assurer le lien avec les différents acteurs de la chaîne d'approvisionnement, dont les équipes internes et les imprimeurs.

### Qualifications

De formation supérieure (Minimum bac +2), vous justifiez d'une expérience similaire en achat et approvisionnement, idéalement dans le secteur du papier (imprimerie, édition, presse, papetier), d'au moins 5 ans.

Vous disposez notamment d'une capacité d'écoute et une ouverture d'esprit vous permettant notamment de vous adapter aux évolutions du métier et à la diversité des interlocuteurs intervenant dans le processus achat. Vous disposez en outre d'une forte appétence pour l'organisation, vous ayant permis de développer une rigueur et le sens de la méthode nécessaire au traitement de demandes variés, parfois complexes, voire chronophages.

Le sens du respect des procédures applicables et de la conformité légale sont également des atouts pour une collaboration réussie.

Outre les outils Excel et Word, Office 360, vous avez déjà utilisé un outil informatique complexe pour vous adapter facilement à notre environnement informatique (SIEL, ESKER etc). Une connaissance de SAP est toutefois souhaitable.

### Organisme employeur

EDITIS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES) D'AUTRES  
BIENS DOMESTIQUES

### Lieu du poste

75113, PARIS 13, PARIS, France

### Date de publication

3 septembre 2024 à 19:02

### Valide jusqu'au

03.10.2024