



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-assistance-support-utilisateur-dsi-ref-780-f-h>

Gestionnaire assistance support utilisateur DSI – Réf 780 F/H

Description

Descriptif du poste :

Au sein de la DSI (Direction des Systèmes d'Information), vous serez le contact direct des utilisateurs pour tout problème lié à l'utilisation des ressources informatiques de l'établissement. Votre champ d'action comprend l'installation, la maintenance et le dépannage des postes de travail, des imprimantes et des matériels audiovisuels, l'assistance à la maintenance du réseau, et de façon générale tous les sujets numériques.

Vos activités principales seront les suivantes :

- Assister, conseiller et dépanner les utilisateurs en matière de techniques numériques : informatique, sécurité, téléphonie, audiovisuel, etc.
- Gérer les tickets incidents/demandes
- Installer, exploiter et maintenir le parc de matériels, et le cas échéant applicatifs et licences associées
- Contrôler le bon fonctionnement des applications et remonter les demandes d'évolution
- Participer à la maintenance du réseau : brassage, étiquetage, configuration, documentation
- Assister les ingénieurs pour les opérations de maintenance de 1er et 2ème niveau sur l'ensemble du Système d'Information
- Suivre les interventions et dépannages réalisés par des prestataires extérieurs
- Rédiger des compte-rendu d'intervention, notices utilisateurs, notices techniques DSI
- Assurer une veille technologique.

En cas de besoin, vous pourrez ponctuellement contribuer aux autres activités du service.

Qualifications

Compétences techniques :

Maitrise ou connaissance des logiciels et/ou outils suivants :

Windows 10 et 11, Linux, MAC OS

TCP/IP, DNS/DHCP

Principales applications : navigateurs, suites bureautiques, messagerie

SMTP/IMAP/POP

Organisme employeur

ECOLE CENTRALE DE NANTES

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

Salaire de base

26000 € - **Salaire de base**
42000 €

Date de publication

7 janvier 2025 à 10:05

Valide jusqu'au

06.02.2025

Sécurité : VPN, anti-virus, firewall

Qualités requises :

Aisance relationnelle

Capacité d'écoute

Travail en équipe

Rigueur/Fiabilité

Sens de l'organisation

Gestion des priorités

Niveau requis : Vous êtes titulaire d'un Bac+2 dans la filière informatique. Idéalement vous avez une première expérience sur un poste similaire.

Nature du poste

Poste en CDD 6 mois renouvelable pour 6 mois

Poste ouvert aux contractuels et aux fonctionnaires

Catégorie A – Assistant ingénieur

Poste à temps plein – basé à Nantes

Flexibilité horaire

Modulation cycles de travail (possibilité de travailler sur 4,5 jours)

RTT + congés supplémentaires

Télétravail possible

Indemnité télétravail

Parking gratuit

Remboursement transport à 75%

Prime mobilité durable (si vélo ou covoiturage)

Rémunération : selon les grilles de la fonction publique d'État

Poste à pourvoir : Février 2025

Contact RH : Éloïse LEHOUX

Contact Manager : Jean-François LOGE

Cette annonce fait référence aux termes de « candidat », « ingénieur », « responsable », ... Ces appellations sont à considérer au-delà du genre et à prendre au féminin aussi bien qu'au masculin.

Centrale de Nantes s'engage pour l'égalité et la diversité. Conformément aux engagements RSE pris par notre établissement, cet emploi est ouvert à toutes et à tous.