



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-aux-actes-detaches-f-h-2>

Gestionnaire aux actes détachés F/H

Description

Je suis Natacha Bouchaala, consultante exécutive chez Fed Légal, spécialisée dans le recrutement des métiers juridiques et fiscaux.

Je recherche pour l'un de mes clients, une étude d'huissier, gestionnaire de dossiers aux actes détachés (H/F), doté d'au moins 2 ans d'expérience. Le poste est à pourvoir en CDI, à Puteaux.

En collaboration avec les huissiers, vous serez en charge de :

- la rédaction et la préparation des actes détachés,
- la rédaction des actes sur un petit portefeuille de dossiers contentieux,
- le passage au répertoire,
- la facturation des clients,
- la comptabilisation des règlements clients,
- le versements des disponibles aux clients,
- le règlements fournisseurs,
- les déclarations légales à la Chambre des huissiers,
- la transmission de documents à l'Expert-Comptable.

Qualifications

De formation juridique, vous disposez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Autonomie, rigueur, sens du contact et du service, travail en équipe et adaptabilité sont essentiels.

Organisme employeur

Fed Légal

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS JURIDIQUES

Lieu du poste

92062, PUTEAUX, PUTEAUX, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

3 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

02.11.2024