



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-back-office-f-h-5>

## Gestionnaire Back-Office F/H

### Description

Réalisation des audits comptables des clients de la Banque, en garantissant la précision et la conformité des informations financières.  
Saisie des billets financiers dans les systèmes bancaires, avec une attention particulière aux détails.  
Suivi et gestion des copies exécutoires liées aux crédits, en assurant leur bonne prise en charge.  
Calcul et gestion des décomptes et remboursements anticipés des prêts, en respectant les échéances et les procédures.  
Planification et priorisation des activités en fonction des urgences et des priorités du service.  
Assurer la qualité des prestations en respectant les procédures et les délais fixés.  
Identifier les limites de son domaine d'action et faire preuve de reporting approprié en cas de besoin.

### Qualifications

Formation : Bac+2 ou Bac+3 validé, avec une expérience significative en Back Office.  
Compétences clés :  
Rigueur et précision : Vous respectez les processus et délais avec une grande attention aux détails.  
Capacité d'organisation : Vous gérez efficacement votre emploi du temps et priorisez vos tâches.  
Communication : Vous êtes capable de communiquer clairement, à l'oral comme à l'écrit.  
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et des applications informatiques : Vous êtes à l'aise avec l'utilisation de plusieurs outils et applications simultanément.  
Expérience minimum en Back-Office (Banque, Assurance, Mutuelle, Comptabilité, CPAM...)

### Organisme employeur

Ergalis Banque Assurance Lyon

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

69266, VILLEURBANNE, VILLEURBANNE, France

### Salaire de base

25000 € - Salaire de base  
30000 €

### Date de publication

6 janvier 2025 à 14:05

### Valide jusqu'au

05.02.2025