



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-back-office-flux-f-h>

Gestionnaire back office flux F/H

Description

Missions principales :

- Règlement et contrôle des opérations initiées par le Front Office Billet et Or.
- Assurer, dans le respect des cut-off et des règles définies du point de vue déontologique, la validation et l'envoi des flux liés aux opérations de marché et aux opérations de crédits.
- Prendre en charge et exécuter les ordres de paiement en devises transmis par les différents services.
- Etablir les positions de trésorerie prévisionnelle valeur J, J + 1 concernant les comptes bancaires rattachés au département des opérations.
- Assurer le suivi et le rapprochement des comptes bancaires rattachés à la direction du back-office et le suivi de leur résolution.
- Gestion de la trésorerie Euro/Devises.
- Comptabilisation des règlements, gestion et interprétation des messages : SWIFT/SEPA.
- Respect et suivi des mises à jour de procédures.
- Veille à la lutte contre le blanchiment des capitaux.
- Gestion de litiges liés aux règlements (en anglais et en français).
- Participer aux projets impactant le périmètre de responsabilité de l'équipe.
- Être force de proposition quant aux moyens d'améliorer la qualité de service.

Qualifications

Titulaire d'un Bac +2 dans le domaine bancaire, vous avez quelques notions de comptabilité générale et une réelle aptitude aux chiffres, une connaissance de l'environnement réglementaire et bancaire :

- Maîtrise des applications SWIFT, Word, Excel
- SWIFT MT1XX, 2XX, 3XX, 9XX
- SEPA SCT SDD
- Aisance rédactionnelle
- Anglais opérationnel

Organisme employeur

Hays France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

94037, GENTILLY, GENTILLY,
France

Salaire de base

38000 € - Salaire de base
42000 €

Date de publication

4 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

03.11.2024