



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-back-office-souscriptions-private-equity-f-h-2>

## Gestionnaire Back Office – Souscriptions – Private Equity F/H

### Description

Le Gestionnaire Back-Office – Souscriptions assure le traitement opérationnel et le suivi administratif des souscriptions des fonds en cours de levée. Il/elle veille à la conformité, la fluidité et la fiabilité des flux financiers et administratifs, en lien étroit avec les commerciaux, les dépositaire(s) et les investisseurs.

- Contrôler la complétude et la conformité des dossiers investisseurs (KYC/AML),
  - Traiter et suivre les souscriptions, les flux financiers associés et leurs rapprochements,
  - Assurer la communication et le suivi opérationnel avec les dépositaires,
  - Identifier et résoudre les anomalies ou incidents liés aux opérations,
  - Contribuer à l'amélioration continue des processus back-office.
- 
- Salaire fixe,
  - Intéressement et abondement,
  - Tickets restaurant,
  - Mutuelle et prévoyance,
  - jusqu'à 1 jour de télétravail par semaine.

### Qualifications

Poste également ouvert aux candidats en situation de handicap.

Bac+3 minimum en finance, gestion ou comptabilité.

Première expérience en back/middle office, gestion d'actifs ou banque dépositaire appréciée.

Bonne maîtrise d'Excel et compréhension des flux financiers.

Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe.

Bon relationnel et proactivité.

**Organisme employeur**  
PAGE PERSONNEL

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
AUTRES ACTIVITÉS DES  
SERVICES FINANCIERS, HORS  
ASSURANCE ET CAISSES DE  
RETRAITE, N.C.A.

**Lieu du poste**  
75101, PARIS 01, PARIS, France

**Salaire de base**  
38000 € - **Salaire de base**  
43000 €

**Date de publication**  
12 octobre 2025 à 11:06

**Valide jusqu'au**  
11.11.2025