



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-back-office-souscriptions-private-equity-f-h-4>

Gestionnaire Back Office – Souscriptions – Private Equity F/H

Description

Le Gestionnaire Back-Office – Souscriptions assure le traitement opérationnel et le suivi administratif des souscriptions des fonds en cours de levée. Il/elle veille à la conformité, la fluidité et la fiabilité des flux financiers et administratifs, en lien étroit avec les commerciaux, les dépositaire(s) et les investisseurs.

- Contrôler la complétude et la conformité des dossiers investisseurs (KYC/AML),
 - Traiter et suivre les souscriptions, les flux financiers associés et leurs rapprochements,
 - Assurer la communication et le suivi opérationnel avec les dépositaires,
 - Identifier et résoudre les anomalies ou incidents liés aux opérations,
 - Contribuer à l'amélioration continue des processus back-office.
-
- Salaire fixe,
 - Intéressement et abondement,
 - Tickets restaurant,
 - Mutuelle et prévoyance,
 - jusqu'à 1 jour de télétravail par semaine.

Qualifications

Poste également ouvert aux candidats en situation de handicap.

Bac+3 minimum en finance, gestion ou comptabilité.

Première expérience en back/middle office, gestion d'actifs ou banque dépositaire appréciée.

Bonne maîtrise d'Excel et compréhension des flux financiers.

Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe.

Bon relationnel et proactivité.

Organisme employeur
PAGE PERSONNEL

Type de poste
Temps plein

Secteur
AUTRES ACTIVITÉS DES
SERVICES FINANCIERS, HORS
ASSURANCE ET CAISSES DE
RETRAITE, N.C.A.

Lieu du poste
75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base
38000 € - **Salaire de base**
43000 €

Date de publication
12 octobre 2025 à 15:08

Valide jusqu'au
11.11.2025