



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-back-office-souscriptions-private-equity-f-h-5>

## Gestionnaire Back Office – Souscriptions – Private Equity F/H

### Description

Le Gestionnaire Back-Office – Souscriptions assure le traitement opérationnel et le suivi administratif des souscriptions des fonds en cours de levée. Il/elle veille à la conformité, la fluidité et la fiabilité des flux financiers et administratifs, en lien étroit avec les commerciaux, les dépositaire(s) et les investisseurs.

- Contrôler la complétude et la conformité des dossiers investisseurs (KYC/AML),
- Traiter et suivre les souscriptions, les flux financiers associés et leurs rapprochements,
- Assurer la communication et le suivi opérationnel avec les dépositaires,
- Identifier et résoudre les anomalies ou incidents liés aux opérations,
- Contribuer à l'amélioration continue des processus back-office.

  

- Salaire fixe,
- Intéressement et abondement,
- Tickets restaurant,
- Mutuelle et prévoyance,
- jusqu'à 1 jour de télétravail par semaine.

### Qualifications

Poste également ouvert aux candidats en situation de handicap.

Bac+3 minimum en finance, gestion ou comptabilité.

Première expérience en back/middle office, gestion d'actifs ou banque dépositaire appréciée.

Bonne maîtrise d'Excel et compréhension des flux financiers.

Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe.

Bon relationnel et proactivité.

### Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DES SERVICES FINANCIERS, HORS ASSURANCE ET CAISSES DE RETRAITE, N.C.A.

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Salaire de base

38000 € - Salaire de base  
43000 €

### Date de publication

12 octobre 2025 à 17:09

### Valide jusqu'au

11.11.2025