



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-clientele-copropriete-f-h-6>

Gestionnaire Clientèle Copropriété F/H

Description

Foncia filiale du groupe Emerica et leader sur les services immobilier, recrute **un/e Gestionnaire Clientèle Copropriété (F/H), en CDI à Lyon !**

Avec déjà + 600 agences et 10 000 salariés sur tout le territoire, notre développement se poursuit en France et à l'international.

Notre ambition est d'être l'acteur de référence des services immobiliers résidentiels, reconnu pour sa qualité de service et le développement de services innovants.

Vos futures missions et responsabilités

Rattaché.e à la Direction Copropriété du cabinet, vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique.

Vous êtes l'interlocuteur.rice privilégié.e du Conseil Syndical de nos clients et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain pour renforcer la proximité et l'expérience client. Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.

1. Relation client et commerciale

- Visiter les immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, de suivre les demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, d'établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical etc.
- Planifier, préparer, participer, tenir les assemblées générales et conseils syndicaux et en rédiger les procès-verbaux avec l'aide du nouveau logiciel.
- Un Pôle relation client prend en charge les appels pour vous permettre d'améliorer la relation avec vos clients.

2. Gestion technique

- S'assurer de l'exécution du règlement de copropriété et suivre les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres en relation avec les différents pôles d'expertises

3. Gestion administrative, juridique et financière

- Préparer et construire le budget de fonctionnement de la copropriété et suivre les dépenses
- Assurer le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux

Organisme employeur

Foncia

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

69386, LYON 06, LYON, France

Date de publication

6 janvier 2025 à 12:05

Valide jusqu'au

05.02.2025

avec le pôle expertise dédié

- Alimenter l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises

Ce que nous offrons :

- L'opportunité de travailler au sein d'une entreprise en plein essor et en plein tournant digital.
- Un environnement de travail stimulant et collaboratif en travaillant au cœur de la vie de tous.
- Des opportunités de mobilité, transversale, hiérarchique ou encore géographique, il y a forcément une agence près de chez vous !

Qualifications

Vous aujourd'hui :

- Vous disposez idéalement d'une expérience sur une fonction en gestion de copropriété (nous sommes également ouverts aux profils de gestionnaire en reconversion : formation aux spécificités du métier)
- Vous êtes organisé, curieux, autonome et rigoureux
- Vous avez une fibre commerciale et le goût de la relation client
- Travailler en équipe est essentiel pour vous

Chez nous, tous les diplômes, tous les âges, tous les parcours, tous les lieux de vie sont les bienvenus.

En un mot : **Rejoignez Foncia !**

Processus de recrutement

Nous souhaitons le processus le plus fluide possible pour aller à l'essentiel :

1. Entretien avec l'équipe Recrutement : pour vous présenter plus en détail le poste, l'entreprise, ses politiques et avantages, échanger sur votre parcours et répondre à vos premières questions
2. Entretien en agence avec le(s) manager(s) : si le retour est positif des deux côtés, rendez-vous en présentiel à l'agence pour approfondir les enjeux du poste et vous familiariser avec votre futur environnement
3. Et... c'est terminé ! si tous les feux sont au vert, nous vous formulons une proposition de nous rejoindre et votre parcours d'intégration peut commencer.