



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-commande-publique-f-h>

Gestionnaire Commande Publique F/H

Description

Leur futur.e gestionnaire de la commande publique se verra donc offrir la possibilité de travailler sur une variété de projets !

Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, le Gestionnaire des Marchés Publics jouera un rôle central dans la gestion et la coordination des procédures liées aux marchés publics :

Missions principales et responsabilités :

Conseiller les différents services :

- Accompagner dans la définition des besoins.
- Assurer une veille sur l'évaluation et le renouvellement des marchés.
- Sensibiliser et former les agents instructeurs.

Gérer les procédures de marchés publics :

- Appliquer et contrôler la réglementation.
- Élaborer les pièces administratives des marchés en collaboration avec les services concernés.
- Préparer, lancer et suivre les procédures de consultation.
- Analyser les offres et organiser les commissions d'attribution.

Gérer et suivre les dossiers variés :

- Suivre les contrats d'assurance.
- Gérer les baux.
- Administrer les contrats.
- Suivre les subventions.

Assurer le suivi financier :

- Engager les dépenses et émettre les bons de commandes.
- Mandater les factures.
- Émettre les titres.

Autres responsabilités :

- Commander les fournitures de bureau et gérer le stock.
- Accueillir ponctuellement.

Qualifications

Savoir-faire :

- Connaissances solides en droit administratif et en marchés publics.
- Expérience avérée dans la gestion administrative et financière.
- Maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint).

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe.
- Rigueur et organisation.
- Sens du service public.

Organisme employeur

Hadley Search

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

77463, THOMERY, THOMERY, France

Date de publication

10 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

10.10.2024