



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-comptable-f-h-11>

## Gestionnaire Comptable F/H

### Description

#### Missions principales

Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement Maison du Logement & Astrolabe et de la cheffe de service administratif et en lien avec les cadres des services éducatifs et le siège de l'Adages.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Comptabilité générale et analytique des dossiers comptables : tenue complète avec vérifications des comptes (comptabilité générale et analytique) sur tous les dispositifs pilotés par la direction ;
- Justification des soldes clients et fournisseurs ; pointage des comptes.
- Contrôle de la facturation sur le/ les logiciels de facturation sur tous les dispositifs.
- Lettrage mensuel et justification des comptes de tiers avec présentation et alerte mensuelle à la direction sur tout retard
- Budgets prévisionnels (préparation des budgets par dispositifs, production des cadres normalisés et envoi aux financeurs).
- Suivi et analyse des écarts avec le budget alloué
- Contrôle et justification des comptes dans le cadre des Arrêtés des comptes
- Suivis de gestion et animation du contrôle budgétaire en lien avec le contrôleur de gestion au siège
- Préparation des tableaux de bord et analyse auprès de la direction.
- Dossiers de demandes de subventions (montage des dossiers ; suivi administratif et comptable).
- Vérification des ventilations analytiques des salaires selon budgets alloués
- Actualisation des outils de suivi, de contrôle, améliorer et développer les outils de pilotage.
- Participe à l'analyse spécifique de chaque dispositif
- Assure le reporting des résultats à la direction
- Préparation et transmissions des différents tableaux de synthèse de fin d'année demandés par les financeurs.
- Contribution au rapport d'activité et explication des écarts
- Suivi de la trésorerie ; recherche de réduction des opérations par chèque au profit des virements et d'optimisation de la gestion des espèces
- Véritable référent de la comptabilité et du contrôle de gestion de l'établissement, vous assurez le contrôle des comptes généraux et analytiques ; vous êtes force de proposition dans l'élaboration et la transmission d'information sur les suivis de gestion de l'établissement

Poste **CDI – 0.9 ETP avec évolution à temps plein à moyen terme**

### Qualifications

- Niveau de qualification : titulaire un diplôme de niveau 6 ou 7 en

### Organisme employeur

ADAGES – MAISON DU  
LOGEMENT – ASTROLABE

### Type de poste

Temps partiel

### Secteur

HÉBERGEMENT SOCIAL POUR  
ADULTES ET FAMILLES EN  
DIFFICULTÉS ET AUTRE  
HÉBERGEMENT SOCIAL

### Lieu du poste

34172, MONTPELLIER,  
MONTPELLIER, France

### Date de publication

29 septembre 2025 à 15:07

### Valide jusqu'au

29.10.2025

comptabilité / Finance (Bac+4/5). Vous avez idéalement une expérience confirmée et réussie en cabinet comptable et / ou en entreprise multi-sites. Vous avez l'appétence de la comptabilité et du contrôle de gestion et vous souhaitez vous engager durablement pour participer à la vie d'une institution sociale.

- Maîtrise du pack office et notamment d'EXCEL
- Connaissance des processus comptables en lien avec la dématérialisation

- Aptitude à rendre compte régulièrement et à partager l'information
- Capacités relationnelles et communicationnelles
- Esprit d'équipe
- Forte capacité d'adaptation
- Organisation, initiative, rigueur
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et au travail partenarial
- Sens de la confidentialité
- Aptitude à gérer les urgences et prioriser les missions
- Autonomie et autocontrôle
- Sens de l'initiative