



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-comptable-f-h-11>

Gestionnaire Comptable F/H

Description

Missions principales

Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement Maison du Logement & Astrolabe et de la cheffe de service administratif et en lien avec les cadres des services éducatifs et le siège de l'Adages.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Comptabilité générale et analytique des dossiers comptables : tenue complète avec vérifications des comptes (comptabilité générale et analytique) sur tous les dispositifs pilotés par la direction ;
- Justification des soldes clients et fournisseurs ; pointage des comptes.
- Contrôle de la facturation sur le/ les logiciels de facturation sur tous les dispositifs.
- Lettrage mensuel et justification des comptes de tiers avec présentation et alerte mensuelle à la direction sur tout retard
- Budgets prévisionnels (préparation des budgets par dispositifs, production des cadres normalisés et envoi aux financeurs).
- Suivi et analyse des écarts avec le budget alloué
- Contrôle et justification des comptes dans le cadre des Arrêtés des comptes
- Suivis de gestion et animation du contrôle budgétaire en lien avec le contrôleur de gestion au siège
- Préparation des tableaux de bord et analyse auprès de la direction.
- Dossiers de demandes de subventions (montage des dossiers ; suivi administratif et comptable).
- Vérification des ventilations analytiques des salaires selon budgets alloués
- Actualisation des outils de suivi, de contrôle, améliorer et développer les outils de pilotage.
- Participe à l'analyse spécifique de chaque dispositif
- Assure le reporting des résultats à la direction
- Préparation et transmissions des différents tableaux de synthèse de fin d'année demandés par les financeurs.
- Contribution au rapport d'activité et explication des écarts
- Suivi de la trésorerie ; recherche de réduction des opérations par chèque au profit des virements et d'optimisation de la gestion des espèces
- Véritable référent de la comptabilité et du contrôle de gestion de l'établissement, vous assurez le contrôle des comptes généraux et analytiques ; vous êtes force de proposition dans l'élaboration et la transmission d'information sur les suivis de gestion de l'établissement

Poste **CDI – 0.9 ETP avec évolution à temps plein à moyen terme**

Qualifications

- Niveau de qualification : titulaire un diplôme de niveau 6 ou 7 en

Organisme employeur

ADAGES – MAISON DU LOGMENT – ASTROLABE

Type de poste

Temps partiel

Secteur

HÉBERGEMENT SOCIAL POUR ADULTES ET FAMILLES EN DIFFICULTÉS ET AUTRE HÉBERGEMENT SOCIAL

Lieu du poste

34172, MONTPELLIER, MONTPELLIER, France

Date de publication

29 septembre 2025 à 15:07

Valide jusqu'au

29.10.2025

comptabilité / Finance (Bac+4/5). Vous avez idéalement une expérience confirmée et réussie en cabinet comptable et / ou en entreprise multi-sites. Vous avez l'appétence de la comptabilité et du contrôle de gestion et vous souhaitez vous engager durablement pour participer à la vie d'une institution sociale.

- Maîtrise du pack office et notamment d'EXCEL
- Connaissance des processus comptables en lien avec la dématérialisation
- Aptitude à rendre compte régulièrement et à partager l'information
- Capacités relationnelles et communicationnelles
- Esprit d'équipe
- Forte capacité d'adaptation
- Organisation, initiative, rigueur
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et au travail partenarial
- Sens de la confidentialité
- Aptitude à gérer les urgences et prioriser les missions
- Autonomie et autocontrôle
- Sens de l'initiative