



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-comptable-immobilier-f-h-16>

## Gestionnaire comptable immobilier F/H

### Description

**Rattaché(e) au Responsable de Service, vous avez pour rôle d'accompagner les experts en copropriété et en gestion locative dans le changement et la prise en main de leur nouvelle interface. Vous avez pour principales activités la gestion des projets visant la mise en place de l'ERP sur votre secteur avec le suivi des clients et la formation des utilisateurs.**

Dans le cadre de vos projets de déploiement du logiciel chez des nouveaux clients, vous intervenez en dans une démarche de conduite du changement et d'assistance des utilisateurs en qualité de :

- Consultant formation : en charge de la réalisation du diagnostic fonctionnel, du paramétrage des attentes métier dans l'application, de la formation sur l'utilisation de l'outil (à distance ou en présentiel), de la réalisation de documentation (...).
- Chargé de compte : garant du suivi de projet dès la phase d'initialisation et à chaque étape (migration, démarrage...) et participant aux différentes réunions de projet (calage, ateliers, développements...).

Des déplacements principalement en AURA voir dans d'autres régions sont à prévoir à hauteur de 3 jours par semaine nécessitant du découcher selon les lieux et la nature de vos interventions.

### Les plus du poste :

- Une société animée par la créativité comptant 10 ans de métier pour 60 collaborateurs.
- Un environnement de travail collaboratif et challengeant au service de l'expérience utilisateur.
- Un poste hybride entre home office, le Siège et les déplacements en clientèle.

### Qualifications

- De formation supérieure BTS Professions immobilières ou Comptabilité et Gestion
- Expérience métier dans le domaine de la gestion immobilière (syndic, gérance locative).
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle et à échanger avec les clients.
- Flexibilité et mobilité variable en fonction des nouveaux besoins et selon la période.

**Organisme employeur**  
COFABRIK RH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
69381, LYON 01, LYON, France

**Salaire de base**  
42000 € - **Salaire de base**  
47000 €

**Date de publication**  
13 octobre 2025 à 09:07

**Valide jusqu'au**  
05.11.2025