



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-contrats-f-h-2>

## GESTIONNAIRE CONTRATS F/H

### Description

Nous recherchons pour le compte de notre client basé à Brest, Un(e) Gestionnaire de contrats de sous traitance (F/H).

Rattaché(e) au Responsable de l'équipe, vous assurez la maîtrise contractuelle et opérationnelle des prestations sous-traitées. Ainsi, vous avez pour principales missions :

- Contrôler les informations dans l'ERP pour faire des prescriptions (saisir les descriptions et contrôler les documents pour réaliser les demandes d'achats)
- Récupérer les PV de réception et les vérifier
- Aller au contact, notamment des administrateurs de zones afin de vérifier que la prestation a bien été honorée
- Réceptionner, contrôler et rapprocher les factures
- Alimenter un tableau de suivi des prestations (Excel)
- Intervenir sur des missions administratives en lien avec l'activité du service

### Qualifications

Issu(e) idéalement d'une formation de type BAC +2 ou équivalent (type Gestion des Entreprises et des Administrations / Gestion Administrative / Gestion Financière, ou équivalent), vous justifiez d'une première expérience réussie en gestion contractuelle.

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel (TCD, Recherche V, etc.). La connaissance d'un logiciel de type ERP est nécessaire, la maîtrise du logiciel Oracle serait un réel avantage.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre organisation, vos capacités d'analyse et votre minutie dans le service administratif. Votre polyvalence, votre aisance relationnelle et votre proactivité seront vos principaux atouts pour ce poste.

**Organisme employeur**

Expectra

**Type de poste**

Temps plein

**Secteur**

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**

29019, BREST, BREST, France

**Date de publication**

8 octobre 2025 à 13:06

**Valide jusqu'au**

07.11.2025