



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-copropriete-confirmé-f-h-8>

Gestionnaire Copropriété Confirmé F/H

Description

Foncia, filiale du groupe Emeria, recrute ! Avec déjà + 600 agences et 10 000 salariés sur tout le territoire, notre développement se poursuit.

Notre ambition est d'être l'acteur de référence des services immobiliers résidentiels, reconnu pour sa qualité de service et le développement de services innovants.

Rejoindre Foncia, c'est :

- Rejoindre une entreprise **multi-métiers** où il est possible d'évoluer et construire sa carrière. Chez nous, tous les diplômes, tous les âges, tous les parcours, tous les lieux de vie sont bienvenus. **Tous** nos postes sont ouverts aux salariés en situation de handicap.
- S'inscrire dans un groupe **leader**, entrepreneur et expert
- Participer à la **digitalisation** de ses métiers et de son business model
- Travailler **au cœur de la vie** de tous, au plus près de ses clients
- Être influenceur de la **transition énergétique**

Vos futures missions et responsabilités

Rattaché.e à la Direction Copropriété du cabinet, vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique. Vous êtes l'interlocuteur.rice privilégié.e du Conseil Syndical et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain. Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.

1. Relation client et commerciale

- Visiter les immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, de suivre les demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, d'établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical etc.
- Planifier, préparer, participer, tenir les assemblées générales et conseils syndicaux et en rédiger les procès-verbaux

2. Gestion technique

- S'assurer de l'exécution du règlement de copropriété et suivre les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres

Organisme employeur

Foncia

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES SOCIAUX

Lieu du poste

92025, COLOMBES, COLOMBES, France

Date de publication

3 novembre 2025 à 14:06

Valide jusqu'au

03.12.2025

3. Gestion administrative, juridique et financière

- Préparer et construire le budget de fonctionnement de la copropriété et suivre les dépenses
- Assurer le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux
- Alimenter l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises

Vous demandez...

- **Technologies** : Apple avec suite Office – logiciel de gestion : Millenium, déployés sur 2023
- Possibilité de **télétravail**
- **Avantages** : Participation, RTT, Tickets restaurant, CSE, Titre transport
- **Conditions** : 13ème mois, Mutuelle

Qualifications

- Vous disposez idéalement d'au moins 4 ans d'expérience sur une fonction en gestion de copropriété
- Vous maîtrisez le français, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Vous êtes curieux, autonome et rigoureux
- Travailler en équipe est essentiel pour vous

En rejoignant Foncia, vous rejoignez une entreprise où vous pourrez vous développer avec les meilleurs experts et bénéficier de formations tout au long de votre parcours.

En un mot : **Rejoignez-nous !**

Processus de recrutement :

Nous souhaitons le processus le plus fluide possible pour aller à l'essentiel :

1. Entretien avec l'équipe Recrutement : pour vous présenter plus en détail le poste, l'entreprise, ses politiques et avantages, échanger sur votre parcours et répondre à vos premières questions
2. Entretien en agence avec le(s) manager(s) : si le retour est positif des deux côtés, rendez-vous en présentiel à l'agence pour approfondir les enjeux du poste et vous familiariser avec votre futur environnement
3. Et... c'est terminé ! si tous les feux sont au vert, nous vous formulons une proposition de nous rejoindre et votre parcours d'intégration peut commencer.