



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-copropriete-f-h-2>

## GESTIONNAIRE COPROPRIETE F/H

### Description

Dans le cadre de vos missions, il vous sera demandé de gérer les activités suivantes :

- Préparation des budgets, des ordres du jour, des convocations pour les Assemblées Générales,
- Assurer la production des devis et contrats nécessaires,
- Tenir les réunions de conseils syndicaux et les assemblées générales,
- Rédiger, finaliser et signer les procès verbaux des AG,
- Mettre en oeuvre les décisions prises lors des AG,
- Superviser la gestion financière des copropriétés,
- Coordonner les travaux
- Administrer les dossiers de sinistres,
- Visiter votre portefeuille de copropriétés.

### Qualifications

Vous possédez au moins deux années d'expérience sur le poste de gestionnaire copropriété.

Vous êtes une personne organisée, autonome, rigoureuse, volontaire.

### Organisme employeur

HARRY HOPE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

### Date de publication

29 août 2024 à 21:02

### Valide jusqu'au

28.09.2024