



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-copropriete-f-h-2>

GESTIONNAIRE COPROPRIETE F/H

Description

Dans le cadre de vos missions, il vous sera demandé de gérer les activités suivantes :

- Préparation des budgets, des ordres du jour, des convocations pour les Assemblées Générales,
- Assurer la production des devis et contrats nécessaires,
- Tenir les réunions de conseils syndicaux et les assemblées générales,
- Rédiger, finaliser et signer les procès verbaux des AG,
- Mettre en oeuvre les décisions prises lors des AG,
- Superviser la gestion financière des copropriétés,
- Coordonner les travaux
- Administrer les dossiers de sinistres,
- Visiter votre portefeuille de copropriétés.

Qualifications

Vous possédez au moins deux années d'expérience sur le poste de gestionnaire copropriété.

Vous êtes une personne organisée, autonome, rigoureuse, volontaire.

Organisme employeur

HARRY HOPE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

59350, LILLE, LILLE, France

Date de publication

29 août 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

28.09.2024