



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-copropriete-f-h-64>

Gestionnaire Copropriété F/H

Description

Foncia filiale du groupe Emeria et leader sur les services immobilier, recrute !

Avec déjà + 600 agences et 10 000 salariés sur tout le territoire, notre développement se poursuit en France et à l'international.

Notre ambition est d'être l'acteur de référence des services immobiliers résidentiels, reconnu pour sa qualité de service et le développement de services innovants.

Vos futures missions et responsabilités

Nous recrutons un.e Gestionnaire Copropriété, en CDI, au sein de notre pépinière Foncia.

Rattaché.e à la Direction Copropriété du cabinet, vous assurez la gestion complète d'un portefeuille de copropriétés dont le cabinet a la charge sur les plans administratif, juridique, comptable, financier et technique.

Vous êtes l'interlocuteur.rice privilégié.e du Conseil Syndical et vous assurez une présence opérationnelle sur le terrain. Vous intervenez de la prise de mandat jusqu'à son exécution.

1. Relation client et commerciale

- Visiter les immeubles de votre portefeuille afin d'apprécier l'état du patrimoine, de suivre les demandes des copropriétaires et les décisions d'assemblées générales, d'établir une relation de proximité avec les membres du conseil syndical...
- Planifier, préparer, participer, tenir les assemblées générales et conseils syndicaux et en rédiger les procès-verbaux

2. Gestion technique

- S'assurer de l'exécution du règlement de copropriété et suivre les décisions issues des assemblées générales ordinaires ou extraordinaires : gestion des travaux, suivi et gestion des contrats de maintenance, des assurances et des sinistres...

3. Gestion administrative, juridique et financière

- Préparer et construire le budget de fonctionnement de la copropriété et suivre les dépenses ;
- Assurer le suivi des procédures judiciaires et les dossiers de contentieux ;

Organisme employeur

Foncia

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

11069, CARCASSONNE,
CARCASSONNE, France

Date de publication

30 octobre 2025 à 16:08

Valide jusqu'au

29.11.2025

- Alimenter l'outil de gestion de la relation client de l'ensemble des démarches entreprises.

Ce que nous offrons :

- L'opportunité de travailler au sein d'une entreprise en plein essor et en plein tournant digital.
- Un environnement de travail stimulant et collaboratif en travaillant au cœur de la vie de tous.
- Des opportunités de mobilité, transversale, hiérarchique ou encore géographique, il y a forcément une agence près de chez vous !
- Un accompagnement sur mesure via des outils internes : Plateforme d'intégration, de mobilité interne et de formation.

Vous demain :

- **Technologies** : Apple avec suite Office – logiciel de gestion : Millenium (Intuitif et conçu en interne pour participer à la digitalis

Qualifications

Vous aujourd'hui :

- Vous avez suivi une formation supérieure immobilière et/ou bénéficiez d'une première expérience d'un an ou plus dans le domaine de la copropriété
- Vous maîtrisez le français, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Vous êtes curieux, autonome et rigoureux
- Travailler en équipe est essentiel pour vous

Chez nous, tous les diplômes, tous les âges, tous les parcours, tous les lieux de vie sont les bienvenus.

En un mot : **Rejoignez Foncia !**

Processus de recrutement :

Nous souhaitons le processus le plus fluide possible pour aller à l'essentiel :

1. Entretien avec l'équipe RH : pour vous présenter plus en détail le poste, l'entreprise, ses politiques et avantages, échanger sur votre parcours et répondre à vos premières questions
2. Entretien en agence avec le(s) manager(s) : si le retour est positif des deux côtés, rendez-vous en présentiel à l'agence pour approfondir les enjeux du poste et vous familiariser avec votre futur environnement
3. Et... c'est terminé ! si tous les feux sont au vert, nous vous formulons une proposition de nous rejoindre et votre parcours d'intégration peut commencer.