



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-coproprietes-cdi-f-h>

Gestionnaire Copropriétés – CDI F/H

Description

En charge d'un portefeuille composé de 32 copropriétés mixtes (1001 Vies Habitat + copropriétaires privés), vous assurez une gestion complète et polyvalente; Gestion opérationnelle et administrative :
Gérer un portefeuille de copropriétés en toute autonomie (juridique, administratif, technique et financier).
Préparer, organiser et tenir les assemblées générales et les conseils syndicaux, rédiger les procès-verbaux et garantir le suivi des décisions.
Assurer le respect du règlement de copropriété et la conformité réglementaire.

Gestion des travaux, réhabilitation et projets techniques :
Porter des dossiers de réhabilitation de grande ampleur, depuis la phase projet (diagnostics, études, montage des dossiers, préparation du vote en AG) jusqu'à la finalisation complète du chantier.
Assurer le suivi opérationnel du chantier en lien étroit avec le service Réhabilitation, les équipes techniques, la proximité et les prestataires externes.
Présenter les projets et votes de travaux lors des assemblées générales, et accompagner les copropriétaires dans la compréhension des enjeux.
Suivre le budget des travaux : estimation, arbitrage, maîtrise des coûts, prévisions financières.

Gérer la partie juridique, notamment les démarches obligatoires :
Demandes d'autorisation,
Vérification des conformités réglementaires.
Piloter la recherche et la sélection des prestataires (entreprises, bureaux d'études, maîtres d'oeuvre).
Informier régulièrement le bailleur copropriétaire de l'évolution et des étapes clés des travaux.
Assurer un lien constant avec la proximité et les locataires, particulièrement lors des phases sensibles du chantier (informations, contraintes, communication, gestion des nuisances).
Contribuer au pilotage des projets de rénovation énergétique : audits, isolation, amélioration thermique, optimisation des équipements, suivi des performances.
Gestion budgétaire et financière :
Élaborer et suivre les budgets annuels.
Présenter les comptes et accompagner les copropriétaires dans la compréhension des charges et des travaux.
Assurer la conduite, les procédures judiciaires et dossiers contentieux
Rencontrer les prestataires pour évaluer, optimiser leur performance et renégocier les contrats.

Qualifications

- . Expérience confirmée : 6 ans minimum en gestion de copropriété, avec une pratique de la gestion de chantiers.
- . Formation Bac+3 en Immobilier, droit immobilier ou équivalent.

Organisme employeur
1001 VIES HABITAT

Type de poste
Temps plein

Secteur
LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu du poste
13208, MARSEILLE 08,
MARSEILLE, France

Salaire de base
45000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication
16 janvier 2026 à 12:03

Valide jusqu'au
15.02.2026

- . Maîtrise du cadre juridique des copropriétés, connaissances avérées en comptabilité et en gestion immobilière.
- . Compréhension des procédures de gestion des sinistres.
- . Solides capacités d'analyse, d'organisation et de pilotage de projets complexes.
- . Qualités relationnelles, diplomatie, sens du service et aptitude à travailler en transversalité.