



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-dactifs-confirme-f-h-3>

Gestionnaire d'actifs confirmé F/H

Description

Tu veux rejoindre une structure en pleine croissance et prendre une part active à la structuration d'un **pôle stratégique de gestion immobilière** ?

Tu es rigoureux(se), organisé(e), à l'aise sur les dimensions financières, administratives et relationnelles d'un patrimoine immobilier ?

Nous recrutons un(e) **Gestionnaire d'Actifs Immobiliers H/F** pour accompagner le développement d'un **acteur local ambitieux**, en phase de consolidation de son parc et de structuration/ renforcement de son organisation interne.

Descriptif de la mission

Ton rôle : structurer, gérer, accompagner

Gestion locative & relation clients

- Assurer le suivi administratif des contrats (baux, avenants, échéances, renouvellements)
- Répondre aux demandes des locataires et coordonner les interventions techniques ou contractuelles
- Suivre les états des lieux, les entrées/sorties, les litiges éventuels

Pilotage financier des actifs

- Suivre les loyers, charges, encaissements et impayés
- Contribuer aux budgets, forecasts, bilans annuels par actif
- Mettre à jour les tableaux de bord de performance locative
- Collaborer avec les prestataires comptables et juridiques

Structuration du pôle & optimisation des pratiques

- Mettre en place des outils de gestion locative et de reporting
- Participer à la définition des procédures internes et des standards de suivi
- Être force de proposition sur l'organisation du pôle (données, méthodes, priorités)

Qualifications

Les + attendus du candidat

Tu es :

- Structuré(e), proactif(ve), orienté(e) solution
- À l'aise dans les environnements entrepreneuriaux en construction
- Capable de jongler entre opérationnel quotidien et structuration de fond

Organisme employeur

LIGN7

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

97415, ST PAUL, ST PAUL, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

4 mars 2026 à 08:03

Valide jusqu'au

02.04.2026

Tu sais :

- Gérer une relation locataire exigeante et professionnelle
- Lire un bail, comprendre une clause, gérer une échéance ou un litige
- Suivre des indicateurs financiers simples (rentabilité, recouvrement, vacance...)
- Formaliser des procédures et faire remonter les points de vigilance

Les critères obligatoires

Bac+3 minimum en gestion immobilière, droit, finance ou équivalent

Expérience de 3 ans minimum sur un poste en gestion locative, gestion d'actifs ou property

Bonne connaissance des baux commerciaux / tertiaires et de leur suivi administratif

Maîtrise d'Excel et des outils de suivi (tableaux de bord, ERP, CRM...)

Aisance relationnelle, bon niveau rédactionnel, rigueur documentaire