



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-contrats-dassurance-vie-f-h>

## Gestionnaire de contrats d'assurance vie F/H

### Description

Sous la responsabilité du Responsable Gestion Assurances, vos principales missions sont les suivantes :

- Contribue à la satisfaction des assurés et au respect des engagements contractuels de la mutuelle en traitant les actes de gestion inhérents à la vie d'un contrat d'assurance vie ou de prévoyance
- Répond aux attentes des Sociétaires en délivrant les informations requises nécessaires à la bonne compréhension par le client, et garantit une parfaite gestion qualitative de l'ensemble des dossiers.
- Garantit un haut niveau de service délivré aux demandes des Sociétaires et s'engage à répondre dans les plus brefs délais aux demandes formulées.
- Assure le traitement et l'enregistrement informatique des actes de gestion (avenants, encaissements, impayés, arbitrages, suivi de la liquidation des Comptes Retraite, gestion des PND, gestion des Non-Résidents/frontaliers, respect des procédures FATCA et CRS, gestion des demandes émanant des services transversaux (comptabilité, informatique, service relation adhérents), traitement des WORKFLOW, traitement des BPM et des démarches SIMU ...)
- Répond aux attentes des Sociétaires sur les clauses des contrats, montants déposés, garanties...
- Participe à la réalisation de tous types d'actes de gestion et présente à sa hiérarchie les dossiers pour validation si nécessaire
- Rassemble les éléments nécessaires à la constitution du/des dossiers
- Sollicite les pièces propres à la constitution des dossiers, aux Sociétaires, par le biais des différents moyens de communication

### Qualifications

De formation supérieure BAC +2, type BTS Assurances, vous disposez d'une expérience similaire de 2 ans minimum en assurance vie ou prévoyance.

Bon sens du service client

Capacité à travailler en équipe

### Organisme employeur

Stéphanie Dermont

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

### Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**  
35000 €

### Date de publication

20 octobre 2025 à 11:06

### Valide jusqu'au

12.11.2025