



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-copropriete-f-h-11>

GESTIONNAIRE DE COPROPRIETE F/H

Description

Au sein d'une équipe copropriétés, sous la responsabilité du Responsable copropriétés et avec l'appui d'un assistant copropriété et d'un comptable, vous administrez les copropriétés conformément aux décisions du syndicat dans le respect de la réglementation et en assurant la relation client pour votre portefeuille (1200/1400 lots – 30/35 immeubles environ).

Dans ce cadre, vos principales missions sont les suivantes :

- Vous tenez les assemblées générales et les conseils syndicaux,
- Vous appliquez les décisions de l'assemblée générale des copropriétaires (juridiques, techniques, comptables...),
- Vous gérez les sinistres (déclarations, expertises, négociations d'indemnités, suivi financier et technique),
- Vous contrôlez, validez et affectez les dépenses en fonction des commandes ou des contrats et du budget prévisionnel, et vous contrôlez la trésorerie et en tirer les actions nécessaires (impayés, fonds de roulement, travaux exceptionnels),
- Vous représentez le syndicat dans les actions contentieuses (demandeur et défendeur) et pour tout type d'actions (juridiques, comptables, techniques),
- Vous veillez à la bonne application des contrats fournisseurs et en optimiser les prestations (qualité/prix), réaliser les appels d'offres et établir les comparatifs,
- Vous développez le portefeuille de copropriétés,
- Vous contrôlez la comptabilité du syndic, établissez et actualisez le budget prévisionnel de la copropriété,
- Vous visitez périodiquement les immeubles, gérez et contrôlez l'exécution des obligations sur place, et contrôlez les mutations.

Qualifications

Vous êtes idéalement titulaire d'une licence ou maîtrise en immobilier et justifiez d'une expérience significative à un poste similaire. A l'aise avec le cadre juridique (loi 65 et décrets qui en découlent, urbanisme, assurance, contrats, droit social...) et les règles comptables de la copropriété, vous maîtrisez les techniques du bâtiment (pathologie, coordination sécurité, maintenance) et les obligations réglementaires s'y afférant.

Rigoureux(se), réactif(ve) et disponible, reconnu(e) pour votre sens des responsabilités et votre esprit d'entreprise, vous avez le goût du contact, du challenge et du travail en équipe.

A l'écoute, vous savez anticiper et vous adapter à toute situation. Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique dans un groupe bienveillant et à taille humaine.

Organisme employeur
HUMANAE PLACEMENT

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69387, LYON 07, LYON, France

Salaire de base
45000 € - **Salaire de base**
52000 €

Date de publication
25 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au
24.11.2024