



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-copropriete-f-h-68>

Gestionnaire de Copropriété F/H

Description

Au sein d'une équipe composée d'un(e) Comptable et d'un(e) Assistant(e) vous êtes responsable de la gestion d'un portefeuille de biens, en charge de :

Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et assemblées générales.

Etablir les budgets prévisionnels des immeubles gérés.

Garantir la mise en œuvre des décisions d'Assemblées générales.

Visiter régulièrement les copropriétés.

Répondre aux différentes demandes des copropriétaires

Assurer le lien avec les prestataires, suivre les chantiers.

S'assurer du recouvrement des charges et des impayés

Gérer les sinistres.

Assurer le suivi des procédures judiciaires

Package salarial attractif

Qualifications

De formation supérieure type Bac +3 minimum spécialisée en gestion, juridique, école de commerce ou encore dans l'immobilier, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative.

Une expérience dans le domaine de l'immobilier est un atout pour réussir à ce poste, mais ce n'est nullement une obligation.

Notre client propose de former les candidats qui débutent dans le métier du syndic.

Poste basé à Marseille, possibilité de télé-travailler

Poste également ouvert aux candidats en situation de handicap

Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

Type de poste

Temps plein

Secteur

Secteur

ACCUEIL	OU
ACCOMPAGNEMENT	SANS
HÉBERGEMENT	D'ADULTES
HANDICAPÉS	OU DE
PERSONNES ÂGÉES	

Lieu du poste

Lieu du poste
13201, MARSEILLE 01,
MARSEILLE, France

Salaire de base
38000 € - **Salaire de base**
48000 €

Date de publication

Valide jusqu'au