



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-copropriete-f-h-68>

Gestionnaire de Copropriété F/H

Description

Au sein d'une équipe composée d'un(e) Comptable et d'un(e) Assistant(e) vous êtes responsable de la gestion d'un portefeuille de biens, en charge de :

Préparer, convoquer et tenir les conseils syndicaux et assemblées générales.

Etablir les budgets prévisionnels des immeubles gérés.

Garantir la mise en œuvre des décisions d'Assemblées générales.

Visiter régulièrement les copropriétés.

Répondre aux différentes demandes des copropriétaires.

Assurer le lien avec les prestataires, suivre les chantiers.

S'assurer du recouvrement des charges et des impayés.

Gérer les sinistres.

Assurer le suivi des procédures judiciaires.

Package salarial attractif.

Qualifications

De formation supérieure type Bac +3 minimum spécialisée en gestion, juridique, école de commerce ou encore dans l'immobilier, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative.

Une expérience dans le domaine de l'immobilier est un atout pour réussir à ce poste, mais ce n'est nullement une obligation.

Notre client propose de former les candidats qui débutent dans le métier du syndic.

Poste basé à Marseille, possibilité de télé-travailler.

Poste également ouvert aux candidats en situation de handicap.

Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACCUEIL OU
ACCOMPAGNEMENT SANS
HÉBERGEMENT D'ADULTES
HANDICAPÉS OU DE
PERSONNES ÂGÉES

Lieu du poste

13201, MARSEILLE 01,
MARSEILLE, France

Salaire de base

38000 € - Salaire de base
48000 €

Date de publication

10 janvier 2026 à 10:04

Valide jusqu'au

09.02.2026