



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-copropriete-f-h-7>

## Gestionnaire de copropriete F/H

### Description

En tant que GESTIONNAIRE DE COPROPRIETE, vous aurez au cours de cette mission, les tâches suivantes :

- Gestion administrative et financière avec un assistant d'un portefeuille d'environ 1000 lots.
- Rédaction des convocations d'assemblée générale et des procès-verbaux.
- Tenue les assemblées générale.
- Organisation et tenue des conseils syndicaux
- Gestion et suivi des travaux et des sinistres
- Mise en place des procédures de recouvrement
- Visite des copropriétés

### Qualifications

#### PROFIL :

De formation de type BTS en professions immobilières, vous justifiez d'au moins 3 années d'expérience réussies en tant que GESTIONNAIRE DE COPROPRIÉTÉ.

Vous maîtrisez le droit immobilier.

Vous faites preuves de dynamisme, vous êtes réactif, force de proposition et impliqué dans votre travail.

### Organisme employeur

Qualis Recrutement

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES MARCHANDS DE BIENS IMMOBILIERS

### Lieu du poste

13206, MARSEILLE 06,  
MARSEILLE, France

### Date de publication

30 septembre 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

30.10.2024