



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-coproprietes-f-h-67>

## Gestionnaire de Copropriétés F/H

### Description

**Gestionnaire de Copropriété H/F – CDI – proche de Niort – 35/42K€**

**Copropriété | Immobilier | Technique du Bâtiment | Portefeuille ancien | Responsabilités**

Vous souhaitez évoluer dans une **agence locale reconnue**, avec une vraie stabilité et un portefeuille de qualité ?

Nous recrutons un(e) **Gestionnaire de Copropriété H/F en CDI proche de Niort**.

### Vos missions

Vous assurez la gestion **administrative, juridique, technique et financière** d'un portefeuille d'immeubles (40 copropriétés pour environ 1000 lots).

- Organisation et animation des **Assemblées Générales** (convocations, procès-verbaux, suivi des résolutions),
- Suivi des **sinistres, contentieux et obligations légales**,
- Coordination des **travaux d'entretien et de rénovation**,
- Interface privilégiée avec les **copropriétaires et conseils syndicaux**,
- Conseil et accompagnement sur la vie des copropriétés.

Vous serez épaulé(e) par un **assistant** pour la gestion quotidienne.

### Qualifications

#### Profil recherché

- **minimum 5 ans d'expérience** en gestion de copropriétés (3 ans min envisageables si profil solide),
- Intérêt marqué pour la **technique du bâtiment et l'ancien**,
- Excellentes qualités relationnelles et de communication,
- Crédibilité, fiabilité et rigueur (orthographe irréprochable),
- La maîtrise d'**ICS** est un plus mais pas un prérequis (formation possible).

#### Organisme employeur

Adsearch

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS  
HOLDING

#### Lieu du poste

79191, NIORT, NIORT, France

#### Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**  
50000 €

#### Date de publication

17 octobre 2025 à 11:06

#### Valide jusqu'au

16.11.2025

## Ce que mon partenaire vous offre

- Un portefeuille **propre, stable et bien tenu**,
- Une **direction impliquée** et des circuits décisionnels courts,
- Une **équipe soudée et collaborative**,
- **Horaires avantageux** : fin de semaine le vendredi à 17h,
- Bureaux séparés pour travailler dans de bonnes conditions,
- Localisation centrale, facilement accessible.

## Un process fluide et rapide :

- Échange personnalisé avec **Julie** pour parler de vos projets et évaluer votre compatibilité avec le poste
- Rencontre avec le Directeur de l'agence  
Et c'est tout ! Pas de perte de temps, juste de l'efficacité.