



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-coproprietes-junior-f-h-2>

GESTIONNAIRE DE COPROPRIÉTÉS JUNIOR F/H

Description

Votre but : Assurer de manière autonome la gestion technique, juridique, administrative et budgétaire d'un portefeuille de copropriétés situées en centre-ville de Marseille.

Votre équipe : Collaboration en interne avec comptables, gestionnaires et assistantes.

Vos missions :

- Visites régulières des immeubles,
- Planification, Préparation et Animation des Conseils Syndicaux et des Assemblées Générales,
- Mise en œuvre des décisions prises en AG, contrôle des factures, suivi des contentieux, des dossiers assurances et sinistres,
- Veille au bon entretien des parties communes et au bon fonctionnement de l'ensemble des équipements communs et la réalisation des interventions demandées,
- Gestion des dossiers travaux (étude des devis, commande, suivi et réception des travaux commandés),
- Construction et Suivi du budget prévisionnel des immeubles et suivi de la comptabilité courante,
- Interlocuteur privilégié des clients copropriétaires, et des membres des conseils syndicaux,
- Veille juridique en lien avec les missions d'un Syndic de Copropriétés.

Les + du poste :

- **Entreprise à taille humaine, ambiance conviviale, dynamique, et familiale,**
- **Environnement de travail agréable, équipe soudée, et entraide,**
- **Management humain, un dirigeant et des cadres de services en support et soutien total du collaborateur,**
- **Télétravail envisageable à raison d'1 jour par semaine.**

Qualifications

- De formation initiale BTS, Licence à Master en Droit, Immobilier, Juridique ou issu(e) d'écoles de commerce ou écoles spécialisées type ICH, ESPI, ESI... vous justifiez d'une première expérience de minimum 2 ans en Syndic de copropriétés – alternance, gestionnaire débutant, assistant(e) de copropriétés souhaitant évoluer.
- Maîtrise d'un logiciel de gestion immobilière, du Pack Office, une bonne

Organisme employeur
RHELLO

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
13206, MARSEILLE 06,
MARSEILLE, France

Salaire de base
32000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication
24 octobre 2024 à 19:03

Valide jusqu'au
23.11.2024

orthographe et une aisance avec l'outil informatique indispensables.

- Personnalité pour réussir : humain, bienveillant, goût du challenge, autonomie, rigueur, dynamisme, sens du service client, travail en équipe et adaptabilité.

Informations complémentaires :

Type de contrat : CDI temps plein Statut Cadre au forfait jours | Lieu : Marseille | Salaire : 32-38k€ brut annuel + Tickets restaurants + 9 jours de RTT + Mutuelle d'entreprise.