



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-adp-f-h-8>

Gestionnaire de Paie & ADP F/H

Description

Vous êtes rattaché(e) à la Responsable Administratif & Financière.

Vos missions principales sont les suivantes :

Administration du Personnel :

Etablissement des contrats de travail, des avenants

Affiliations à la mutuelle et au régime de prévoyance

Réalisation des DPAE

Suivi des visites médicales

Réalisation des attestations

Suivi des périodes d'essai

Réponse aux questions des Collaborateurs et des Managers

Paie :

Gestion d'un périmètre de 150 paies : Employés, Agents de Maîtrise et Cadres

Utilisation du logiciel de paie SAGE et du logiciel de gestion des temps LUCCA.

Collecte, contrôle des éléments variables de paie et établissement des bulletins

Contrôle des paies bulletin par bulletin

Gestion des arrêts maladies et de la prévoyance

Application de la subrogation

Calcul des soldes de tout compte

Etablissement des DSN évènementielles et mensuelles

Qualifications

Organisme employeur

Adecco

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

95063, BEZONS, BEZONS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**

40000 €

Date de publication

5 octobre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

04.11.2024

Profil recherché :

De formation supérieure Bac + 3 minimum en RH et/ou en paie, vous avez une expérience de 3 ans minimum en paie & ADP

Vous maîtrisez idéalement SAGE et LUCCA.

Doté(e) d'une grande conscience professionnelle, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre organisation et votre discrétion.

Nous comptons également sur votre relationnel pour renseigner la Direction et les collaborateurs.