



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-et-administration-du-personnel-f-h-10>

## GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL F/H

### Description

Nous recherchons pour le compte de notre client, spécialisé dans les services, un Gestionnaire paie et administration du personnel (F/H)

Au sein du service RH composé d'une dizaine de collaborateurs, vous êtes le garant de la bonne gestion des dossiers du personnel et de la paie.

En tant qu'interlocuteur privilégié auprès des responsables de site et salariés, vous effectuez l'intégralité des formalités d'entrée et de sortie des salariés (rédaction de contrats et suivi des documents d'intégration, DPAE, planification et suivi de VM, reporting, intégration dans le logiciel).

Puis, vous assurez la collecte, le contrôle et le traitement des éléments préparatoires à la paie, et calculer les éléments spécifiques.

Vous garantissez la préparation, la saisie, l'édition, la vérification et l'envoi des bulletins de paie et gérez les dossiers maladies et accidents de travail.

Vous établissez également le contrôle et l'envoi de la DSN et des différentes déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles.

Enfin, vous gérez et suivez la formation réglementaire des salariés sur votre périmètre.

Ce poste basé à CHALONNES SUR LOIRE est à pourvoir en CDI (20 min d'Angers – 35 min de Cholet – prise en charge de 50% des frais de transport en commun – possibilité de déjeuner sur place)

La rémunération est à négocier selon le profil.

### Qualifications

Issu d'une Formation supérieure de type Bac+2 en paie et/ou RH, vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 3 ans sur un poste similaire (stage, contrat en alternance, contrat d'apprentissage y compris).

Vous disposez de bonnes connaissances sur un logiciel de paie.

Votre esprit d'analyse, votre discrétion, votre rigueur ainsi que votre capacité à gérer les priorités seront les qualités requises pour mener à bien ce poste.

### Organisme employeur

Expectra

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

49063, CHALONNES SUR LOIRE, CHALONNES SUR LOIRE, France

### Date de publication

1 octobre 2025 à 17:05

### Valide jusqu'au

31.10.2025