



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-et-administration-du-personnel-f-h-14>

## Gestionnaire de Paie et Administration du Personnel F/H

### Description

L'évolution du Groupe Terres de l'ouest nous conduit à recruter :

#### 1 Gestionnaire de Paie et administration du personnel F/H

- Intégré(e) à l'équipe « Paie RH Groupe », vos fonctions sont au cœur des relations avec les salariés et les métiers terrain.
- Vous **pilotez la réalisation des paies**, en suivant les process définis au sein du groupe et en assurant leur conformité avec les normes et réglementations. Vous participez au bon suivi de la gestion des temps, en proposant et sécurisant les circuits d'information, en accompagnant et orientant les managers des différentes équipes.
- Vous êtes en charge de la partie **administration du personnel** et réalisez l'ensemble des activités (contrats, visites médicales, déclarations, formations ...) avec un objectif d'amélioration continue quant aux outils et méthodes déployées.
- Vous alimentez les **tableaux de bords RH** afin de construire une vision des tendances et évolutions. Vous êtes force de proposition quant aux analyses et constats posés, et leur **traduction opérationnelle**

### Qualifications

Autonome, et expérimenté, vous êtes à l'aise avec les logiciels de paie et d'administration du personnel. Votre pratique du métier dans des environnements pluri-activités a été l'occasion de développer de solides aptitudes relationnelles. Votre expérience significative vous permet plus particulièrement de maîtriser le processus de paie dans son intégralité notamment en matière de suivi et d'intégration des données relatives à la gestion des temps :

- Vous avez une réelle appétence pour les sujets RH et paie, et une attention à l'évolution du droit du travail,
- Votre parcours professionnel vous a fait découvrir les activités à caractère saisonnier (récolte notamment) et son impact dans la gestion de la paie et de l'administration du personnel,
- Vous maîtrisez le Pack office, et êtes à l'aise avec les outils informatiques liés à votre métier (paie, gestion des temps, reporting).

Votre polyvalence et votre ouverture d'esprit vous permettent d'être dans le juste niveau d'échange avec les différents interlocuteurs du groupe (production végétale et animale, distribution professionnelle et grand public, activité industrielle).

Acteur(trice) essentiel(le) du climat social vous veillez ainsi à entretenir un lien permanent avec les managers et salariés des différents services, dont vous serez un(e) des interlocuteurs (trices) privilégié(e)s. Votre expertise et votre sens du

**Organisme employeur**  
TERRES DE L'OUEST

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
29241, ROSPORDEN,  
ROSPORDEN, France

**Date de publication**  
29 décembre 2025 à 10:03

**Valide jusqu'au**  
18.01.2026

service sont donc des atouts majeurs pour rejoindre notre Coopérative.

Le poste dispose selon votre expérience d'un statut agent de maîtrise.

Le poste en CDI temps plein est basé au siège à Rosporden et nécessitera des déplacements sur le site industriel de pont-Scorff. L'activité peut également s'organiser en télétravail selon les périodes.