



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-et-administration-du-personnel-f-h-2>

## GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL F/H

### Description

Nous recherchons pour le compte de notre client, société industrielle basée à Bègles dans le cadre d'une mission d'intérim de 18 mois évolutive, un gestionnaire de paie/Administration du personnel.

Rattaché(e) à la responsable Ressources Humaines, vous êtes en charge des missions suivantes:

Vous préparez et réalisez la paie dans son intégralité, vous effectuez les déclarations sociales auprès des différents organismes.

Vous gérez la partie administrative inhérente à l'activité, de l'entrée du salarié à sa sortie, vous assurez les relations avec agences de travail temporaire.

### Qualifications

De formation Bac+2, Type Ressources Humaines ou Paye, vous justifiez d'une expérience en alternance ou d'un an en entreprise.

Vous faites preuve de rigueur et avez la capacité à travailler en équipe.

Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils informatiques.

### Organisme employeur

Expectra

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

33039, BEGLES, BEGLES, France

### Date de publication

2 octobre 2024 à 19:02

### Valide jusqu'au

01.11.2024