



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-et-adp-f-h-12>

gestionnaire de paie et adp F/H

Description

Nous recherchons pour un de nos clients (Entreprise), un(e) GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F) pour un poste en CDI basé à NANTERRE (92).

SUR UN PORTEFEUILLE DE 300 BULLETINS, VOS MISSIONS SONT LES SUIVANTES :

* ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL :

- * Mise à jour des dossiers
- * Gérer les formalités d'embauche et de départ (rédaction des contrats de travail, avenant, solde de tout compte...),
- * Relation avec la médecine du travail
- * Affiliation mutuelle

* RÉALISER LA PAIE ET LA GESTION DES TEMPS :

- * Collecter les données et saisir les éléments
- * Gestion des avances et des acomptes
- * Gestion des temps
- * Traitement des anomalies
- * Gérer les arrêts de travail (IJSS...) et la prévoyance.

*

RÉPONDRE AUX COLLABORATEURS SUR LEURS QUESTIONS PAIE ET ADP.

Qualifications

Vous justifiez d'au moins trois ans d'expérience en paie, vous êtes à l'aise sur les outils informatiques, autonome et proactif/ve

Vous avez travaillé sur des populations complexes (3/8, nuits, VSD etc...)

LOGICIEL : Décidium (non exigé)

STATUT : Agent de maîtrise 37h avec 11RTT

RÉMUNÉRATION : 35/38kEUR bruts annuels selon profil sur 13 mois – TR – 2journs de télétravail/semaine – intéressement et participation

PRISE DE POSTE : Préavis gérable

Organisme employeur

Pay Job

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

92050, NANTERRE, NANTERRE, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

25 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

25.10.2024

LOCALISATION : Nanterre, des déplacements en Ile-de-France sont à prévoir.