



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-et-adp-f-h-2>

Gestionnaire de Paie et ADP F/H

Description

Nous recherchons pour l'un de nos clients, UN(E) GESTIONNAIRE DE PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL en CDI.

Au sein d'un service à taille humaine composé de 3 personnes, vous prendrez en charge la gestion de la paie et l'administration du personnel pour une population d'environ 150 collaborateurs, dans le respect des dispositions légales et conventionnelles.

Vous serez force de proposition sur l'amélioration continue des process ADP, mais également sur l'ensemble des outils et services proposés par la Direction des Ressources Humaines.

Vous assurerez en outre les missions suivantes :

PAIES : (150 PAIES) : LOGICIEL SILAE

*Recueillir et saisir les éléments variables de paie (congés, maladie, accident de travail, IJSS, maternité, etc.),

*Créer les nouveaux salariés,

*Établir et contrôler les bulletins de paie,

*Réaliser les soldes de tout compte,

*Générer les virements de paie,

*Effectuer des extractions mensuelles de données RH,

*Générer, contrôler et envoyer les DSN mensuelles,

*Etablir les DSN évènementielles (maladie, fin de contrat, etc.),

*Générer, contrôler et envoyer les déclarations annuelles (DOETH, Participation à l'effort construction, Contributions conventionnelles à la formation et/ou au dialogue social, etc.,)

Gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie :

Réaliser les formalités d'embauche (lettres d'embauche, DPAE),

Rédiger les contrats de travail et avenants,

Suivre les périodes d'essai,

Gérer les absences (congés payés, maladie, etc.),

Organisme employeur

Pay Job

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

29 août 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

28.09.2024

Qualifications

Issu(e) d'une formation supérieure de type bac +2/3, spécialisée en paie ou ressources humaines, vous justifiez d'une expérience d'au moins trois ans sur un poste similaire dans un contexte de paie internalisée avec une maîtrise de différentes conventions collectives.

VOUS ÊTES À L'AISE AVEC LE LOGICIEL SILAE.

Vous maîtrisez l'environnement technique et législatif de la paie.

De nature organisé(e), vous faites preuve de beaucoup de rigueur et d'autonomie.

STATUT : non-cadre – Agent de maîtrise

TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL : CDI

LOCALISATION DU POSTE : 75009 Paris

DISPONIBILITÉ : dès que possible

TICKET RESTAURANT : 10.50 EUROS- 1 JOUR DE TT PAR SEMAINE – PASS NAVIGO 50% – 100% PRISE EN CHARGE PRÉVOYANCE ET 85% PRISE EN CHARGE FRAIS DE SANTÉ