



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-1012>

Gestionnaire de Paie F/H

Description

Ô Cap Recrutement, expert dans l'accompagnement de talents, recrute pour l'un de ses clients, un Cabinet d'Expertise Comptable, un(e) **Gestionnaire de Paie (H/F)**.

Ce poste est une opportunité idéale pour un(e) professionnel(le) ayant une première expérience réussie en cabinet et souhaitant évoluer dans un cadre dynamique et bienveillant.

Rattaché(e) à une **équipe sociale engagée et bienveillante**, vous aurez pour rôle principal d'accompagner les clients dans la gestion de leurs obligations sociales. Vos missions incluront notamment :

- **Gérer un portefeuille diversifié de dossiers multi-conventions,**
- **Etablir les bulletins de salaire** : saisie des variables, contrôle et validation des paies,
- **Assurer le suivi administratif complet du personnel**, depuis :
 - **L'entrée des salariés** : DPAE, contrats, affiliations aux organismes sociaux, avenants,
 - **Jusqu'à la sortie des salariés** : solde de tout compte, ruptures conventionnelles, licenciements, certificats, etc.,
- **Réaliser les déclarations sociales (DSN)** et veiller à leur conformité,
- **Offrir un accompagnement personnalisé** aux clients : conseil en droit social, réponse aux problématiques RH, et maintien d'une relation de confiance.

En tant que **partenaire clé des clients**, vous contribuerez activement à leur satisfaction tout en bénéficiant d'un rôle valorisant et évolutif.

Qualifications

Votre profil

Pour réussir dans ce poste, vous devrez répondre aux critères suivants :

- **Formation** : Vous êtes titulaire d'un **Bac+2** ou d'un **Titre professionnel de Gestionnaire de Paie à minima**.
- **Expérience** : Vous avez déjà acquis une **première expérience en cabinet comptable**, qui vous a permis de vous familiariser avec la gestion de multiples dossiers clients.
- **Qualités personnelles** : Votre rigueur, votre curiosité, et votre motivation sont des atouts majeurs pour ce poste.

Organisme employeur

Ô Cap recrutement

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

50129, CHERBOURG EN
COTENTIN, CHERBOURG EN
COTENTIN, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

29 octobre 2025 à 16:06

Valide jusqu'au

28.11.2025