



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-1018>

Gestionnaire de paie F/H

Description

WIICO recrute pour l'un de ses clients, un cabinet d'expertise-comptable de 70 collaborateurs, un(e) Gestionnaire Paie et Administration du Personnel pour son bureau de Saint-Étienne (42000). Le cabinet se distingue par sa proximité avec les clients et son esprit d'équipe.

Vos missions :

- Établir les bulletins de paie pour un portefeuille multi-conventions
- Gérer les formalités liées aux contrats de travail et aux ruptures
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Échanger avec les organismes sociaux et les clients
- Conseiller les clients sur les aspects RH et droit du travail
- Participer à l'optimisation des charges sociales

Parmi les avantages :

- Titres-restaurant
- Mutuelle
- Comité d'entreprise
- Intéressement
- Prime de fin d'année

Qualifications

Profil recherché : Vous êtes diplômé(e) d'une formation BAC+2 minimum en paie, RH ou droit social et/ou vous avez une expérience d'au moins 2 ans en cabinet. Vous êtes autonome, rigoureux(se) et appréciez le contact client.

La rémunération dépendra du profil et de l'expérience. Les candidatures ne correspondant pas aux critères du profil ne seront pas considérées.

Organisme employeur

WIICO S.A.S.U

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

42218, ST ETIENNE, ST
ETIENNE, France

Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

31 octobre 2025 à 12:03

Valide jusqu'au

30.11.2025

Informations contractuelles : WIICO est un cabinet de recrutement spécialisé en audit et expertise comptable. Profitez d'un accompagnement personnalisé et confidentiel. Milan, votre consultant étudiera votre CV et vous appellera pour convenir d'un entretien. Il évoquera avec vous les éléments relatifs au poste à pourvoir.