



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-1248>

## Gestionnaire de paie F/H

### Description

**Réaliser la paie dans le respect de la législation sociale et contractuelle, en toute autonomie**

- Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie (ADP).
- Intégrer, saisir les éléments variables et contrôler.
- Réaliser les soldes de tout compte
- Conseiller et accompagner le personnel médical sur l'aspect paie RH en veillant au respect des règles légales et conventionnelles.

### Gérer le suivi administratif RH :

- Réaliser certains contrats/avenants
- Gérer les dossiers du personnel dématérialisés (mise à jour, réalisation des avenants temps de travail, suivi des suspensions de contrats...)
- Suivre les IJSS en subrogation, des Indemnités de prévoyance et de la mutuelle
- Accompagner et intégrer le personnel médical :
- Accueillir et renseigner les salariés (par téléphone ou par présence physique) demandeurs d'informations ou de réclamations liées à la gestion de leur contrat de travail
- Transmission des informations relatives aux salariés au Responsable des Affaires médicales et au Responsable Opérationnel
- Répondre aux correspondances des salariés et demandes d'attestations

### Participer aux Projets RH :

- Participer au projet d'automatisation des gardes, astreintes...

### Qualifications

- De formation supérieure en paie (DUT GEA, Licence Professionnelle RH paie...), vous justifiez d'un minimum de 3 années d'expérience en paie.
- Vous possédez impérativement une bonne maîtrise du Pack Office et idéalement la connaissance d'un outil de gestion des heures (OCTIME)
- **Idéalement vous avez déjà géré le personnel médical, ou à défaut vous maîtrisez la CCN 51.gestion de paie (ADP).**

Vous êtes méthodique, rigoureux(se), organisé(e), avec un bon esprit d'équipe.

**Organisme employeur**  
JOUR J RECRUTEMENT

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75114, PARIS 14, PARIS, France

**Salaire de base**  
36000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
29 décembre 2025 à 10:02

**Valide jusqu'au**  
27.01.2026