



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-1296>

Gestionnaire de Paie F/H

Description

Rattaché(e) à la Responsable Paie de l'association au sein de la Direction des Ressources Humaines, vos principales missions s'articulent autour des points suivants, vos missions :

Gestion de la paie, des déclarations sociales et fiscales :

- Traiter et élaborer des fiches de paie d'un portefeuille d'établissements,
- Préparer et vérifier les bulletins de paie, effectuer les saisies, contrôler, éditer dans le logiciel Alfa GRH,
- Répondre aux questions relatives aux bulletins de paie des salariés concernés, à la demande du chef de service ou de la direction,
- Gérer les déclarations et cotisations sociales et relations avec les organismes sociaux pour le portefeuille, d'établissements (URSSAF, Pôle Emploi, Caisses de Retraite et de Prévoyance),
- Etablir les déclarations fiscales et sociales et les DSN évènementielles/mensuelles,
- Gestion administrative,
- Procéder à l'élaboration des documents de fin de contrat dans le cadre de solde de tout compte, certificat de travail, attestation Pôle Emploi, calcul des indemnités,
- Suivre les absences (congrés divers, arrêt de travail, maternité, accident de travail...) et ce qui en découle déclarations SS et prévoyance, subrogation ou non,
- Traiter et suivre des dossiers d'indemnités journalières et les dossiers de prévoyance,
- Gérer l'affiliation mutuelle.

Poste à pourvoir au sein d'un environnement qui a du sens au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Qualifications

- Formation Bac +2 minimum,
- Expérience professionnelle de minimum 3 ans dans la paie,
- Bonne maîtrise des outils informatiques (notamment le Pack Office, Excel et les TCD),
- Rigueur méthodologique et organisationnelle,

Organisme employeur
PAGE PERSONNEL

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
95176, CORMEILLES EN
PARISIS, CORMEILLES EN
PARISIS, France

Salaire de base
27000 € - **Salaire de base**
34000 €

Date de publication
7 janvier 2026 à 14:03

Valide jusqu'au
06.02.2026

- Disponibilité, capacité d'écoute et de pédagogie,
- Respect de la confidentialité,
- Sens des responsabilités.