



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-14>

Gestionnaire de Paie F/H

Description

Vos missions :

Vous élaborez les bulletins de paie (multi-conventions)
Vous réalisez et contrôlez les déclarations sociales (DSN)
Vous prenez en charge le conseil aux clients et aux salariés et la rédaction de contrats de travail
Vous assurez les relations avec les organismes sociaux.

Qualifications

Votre profil :

Issu d'une formation BAC + 2 minimum, vous avez au minimum une ou plusieurs expériences réussies en cabinet d'expertise (6 mois minimum). Rigoureux(se), organisé(e) dynamique, vous êtes autonome et appréciez le travail d'équipe, n'hésitez plus !

Les avantages :

Télétravail possible et horaires flexibles, tickets restaurant, primes diverses...

Toutes les candidatures seront étudiées avec attention et dans une totale confidentialité. Nous attendons vos CV avec impatience !

Organisme employeur
WINSEARCH - LYON AEC

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
63113, CLERMONT FERRAND,
CLERMONT FERRAND, France

Salaire de base
25000 € - **Salaire de base**
30000 €

Date de publication
27 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au
26.09.2024