



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-168>

Gestionnaire de paie F/H

Description

Vous souhaitez rejoindre la Dream Team DRB?

Vous êtes sur la bonne voie puisque justement, nous recherchons un gestionnaire paie... et qui sait? Ce sera peut être vous !

Ce que nous vous proposons?

Vous intégrez la **super équipe de DRB Ressources** et prenez en charge un **portefeuille d'une soixantaine de clients** sous la supervision d'un tuteur qui vous accompagnera dans votre **montée en compétences**.

Vous gérerez progressivement les différentes procédures techniques et administratives relatives à la paie afin d'assurer la production d'environ 250/300 bulletins mensuels et vous apportez votre conseil en matière de droit social à vos clients.

Votre mission de conseil en droit social

- Rédaction des contrats de travail, des avenants, des ruptures conventionnelles
- Production de courriers de sanctions disciplinaires, de lettres de licenciement
- Accompagnement et conseil juridique des clients sur tous types de situations rencontrées
- Veille juridique, sociale et réglementaire

Votre mission en gestion de la paie

- Gérer les processus d'entrée (DPAE) et de sortie des salariés (soldes de tout compte)
- Vérification, correction et saisie des éléments de salaire et des variables de paie
- Organisation et supervision de la préparation, du contrôle et de l'émission de la paie
- Gestion des acomptes, des oppositions sur salaires
- Gestion des arrêts maladie et calcul des IJSS (maladie et prévoyance)
- Etablissement de la DSN et des différentes déclarations de charges sociales
- Traitement des éléments destinés à des organismes externes (URSSAF, Pôle Emploi, Caisses de retraite...)

Ce que vous devez savoir faire ?

- Capacité à jongler entre des conventions collectives différentes
- Connaissance des fondamentaux de la paie
- Connaissances de la législation sociale (oui, elle évolue beaucoup !)
- Connaissances de l'outil informatique (SILAE pour la paie)
- Double compétence fondamentale : paie et droit du travail
- Niveau BAC+2 / BAC+3 dans les domaines Gestion/Paye/RH/Droit

Qui êtes-vous ?

- Sens de discrétion et de la confidentialité
- Sens de la relation client et appétence pour le conseil
- Envie d'apprendre et de progresser
- Organisation et rigueur
- Esprit d'équipe, solidarité

Organisme employeur

DRB

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

31418, PIN BALMA, PIN BALMA,
France

Date de publication

27 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

27.10.2024

– De la bonne humeur, un sens de l'humour aiguisé !
Un conseil? N'attendez plus, cliquez, postulez !
Nous, nous attendons votre candidature !

- Début du contrat : Le plus tôt possible
- Diplôme(s) requis : BAC +3, BAC +2
- Expérience requise : + de 2 ans
- Outils utilisés : Silae, Illinks, Office
- Salaire : À partir de 27000 € brut par an

Les avantages (poste + entreprise) :

- Des RTT (pour profiter de week-ends prolongés)
- Des tickets resto (pour les jours où vous avez eu la flemme de faire un Tupp')
- Des primes (pour récompenser votre implication)
- Des chèques cadeaux en fin d'année (pour les cadeaux au pied du sapin)
- Un jour de télétravail par semaine (car on s'est équipé pour)
- Une mutuelle en béton armé (et ça, ça vaut de l'or !)
- Un cabinet à dimension humaine avec des gens en or (vraie valeur refuge)
- Un process « Onboarding » flambant neuf (pour vous accueillir au mieux)
- Des rassemblements réguliers et... conviviaux (comprendra qui pourra) !
- Un parcours de formation (pour continuer à apprendre)
- Une app' développée en interne (pour tout savoir sur l'actu du groupe)
- Des outils de travail modernes (y'a encore des blocs de papier qui traînent mais plus beaucoup...)
- Des bureaux au top (avec vue sur l'extérieur, si si) !
- Des restaurants partout autour (et même des boulangeries avec du vrai bon pain)
- Un cadre de vie de rêve (on exagère à peine) !

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.