



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-200>

GESTIONNAIRE DE PAIE F/H

Description

Notre client, Cabinet d'expertise comptable à taille humaine, recherche pour son pôle social un **Gestionnaire de paie – H/F**.

Intégré au Pôle social composé de 7 personnes et en lien direct avec la responsable du pôle, vous êtes en charge de la gestion d'un portefeuille de dossiers multi-sectoriels entre 60 à 80 dossiers et 250 à 350 bulletins de paie.

Votre mission :

- L'établissement des paies : saisies des variables, contrôle et calcul de la paie,
- L'établissement des déclarations sociales et relation avec les organismes,
- Réponse aux questions de vos clients,
- Rédaction des contrats saisonniers,
- Conseils clients.

Qualifications

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience d'au minimum 5 ans acquise impérativement en cabinet.

A l'écoute, disponible, réactif, vous avez un très bon esprit d'équipe ainsi qu'un relationnel client développé.

La connaissance du logiciel Silaexpert serait fortement appréciée.

Le poste est à pourvoir en CDI au sein des bureaux de Chateaurenard (13).
Rémunération en fonction du profil.

Autres avantages :

- Intéressement
- Mutuelle d'entreprise avec participation employeur à hauteur de 90%
- Cadeaux de fin d'année
- Participer aux événements internes de l'entreprise (team building, journée de fin

Organisme employeur

ALEXY RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

13027, CHATEAURENARD,
CHATEAURENARD, France

Date de publication

4 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

03.11.2024

d'année, arbre de Noël des enfants, cours de Yoga), et événements commerciaux de l'entreprise