



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-415>

Gestionnaire de paie F/H

Description

Notre cabinet recrute un collaborateur du service social / gestionnaire de paie en Contrat à Durée Déterminée de 6 mois, dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité.

En tant que collaborateur du service social/gestionnaire de paie, vous prenez en charge un portefeuille de dossiers pour lesquels vous établissez les bulletins de paie et charges sociales, vous rédigez les contrats de travail, vous effectuez les démarches auprès des organismes.

Vous êtes en relation permanente avec les différents organismes (URSSAF, caisses de retraite, organisme de prévoyance) et avec les chefs d'entreprise.

Vous conseillez les chefs d'entreprise sur l'application de la législation sociale : durée du travail, application conventions collectives.

Vous gérez les dossiers sous la responsabilité du chef de service à qui vous rendez compte tant sur le plan technique qu'organisationnel.

Rejoignez un groupe dynamique et performant, à l'esprit d'équipe, ayant un grand sens du client. Vous travaillerez au sein d'un groupe structuré, qui vous apportera le support nécessaire à votre intégration et à votre évolution.

Nos conditions de travail:

- 35h00 avec des périodes hautes et basses
- Possibilité de télétravailler 1 jours/semaine
- Possibilité de travailler sur 4.5 jours
- Vous travaillez avec un PC Portable et double écran
- Bureau de 2 à 3 collaborateurs
- Une cuisine pour la pause du midi

Notre engagement:

- Prise en charge de la mutuelle à 60%
- Ticket restaurant 6€ pris à 60% par l'employeur
- Contrat d'intéressement
- Prime transport
- Début du contrat : 2024-10-14
- Diplôme(s) requis : BAC +2, DCG, DUT GEA, BTS CG, Master CCA ou

Organisme employeur
COGESTEN

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
39300, LONS LE SAUNIER, LONS
LE SAUNIER, France

Date de publication
7 janvier 2025 à 08:07

Valide jusqu'au
06.02.2025

équivalent, Titre Pro de l'AFPA, BAC +3, Licence Pro

- Expérience requise : + de 1 an
- Outils utilisés : Silae, Skype, Microsoft Excel
- Salaire : Entre 2000 et 2500 € brut par mois

Les avantages (poste + entreprise) :

- Tickets resto
- RTT
- Épargne salariale
- Participation au transport

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.