



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-851>

Gestionnaire de Paie F/H

Description

Notre client est un cabinet d'Expertise-Comptable de la région, offrant de très belles conditions de travail et reconnu pour son offre de services de qualité.

Cela se traduit par :

- Des conditions de travail agréables : RTT, télétravail, horaires flexibles, outils performants afin de maximiser la dimension conseil...
- Un accompagnement en interne : Un parcours de formation et un accompagnement sur mesure afin d'assurer la montée en compétences de chacun de leurs collaborateurs.
- Des perspectives d'évolution : la promotion en interne est privilégiée, le cabinet sera en mesure d'écouter et de répondre à vos envies d'évolution (managériale et/ou techniques).

Dans un contexte de croissance, il recherche à intégrer un(e) Gestionnaire de paie à Villeurbanne (69).

Descriptif du poste :

Rattaché(e) au Responsable sociale et au sein de l'équipe sociale composée d'une petite dizaine de personnes, vous aurez à charge la gestion autonome d'un portefeuille clients à typologies variées et aux secteurs d'activités diverses.

Vos missions principales seront :

- Collecte des données variables ;
- Etablissement des bulletins de paie ;
- Gestion des documents juridiques et sociaux de l'entrée à la sortie du salarié (avec l'aide de la juriste) ;
- Conseil et accompagnement clients sur les questions sociales et juridiques liées à la gestion de leur entreprise ;

Qualifications

Vous êtes issu(e) d'une formation de type BAC + 2 ou supérieur en RH ou paie et vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum en cabinet.

Vous êtes reconnu(e) pour votre goût du contact et votre sens du service client.

Vous souhaitez intégrer un environnement de travail dynamique et une structure privilégiant l'équilibre vie professionnelle/vie personnelle.

Avantages : Titres restaurants, RTT, Télétravail, primes, ...

La confidentialité de votre démarche est assurée.

Organisme employeur

BEHIVE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69266, VILLEURBANNE,
VILLEURBANNE, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

23 septembre 2025 à 17:10

Valide jusqu'au

23.10.2025

