



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-854>

Gestionnaire de paie F/H

Description

Gestionnaire de Paie H/F – CDI – 30/35k (Tour)

Rejoignez un cabinet de 90 collaborateurs, engagé aux côtés de ses clients dans une approche **multidisciplinaire et moderne**. Ici, l'humain est au cœur des valeurs : proximité, écoute, réactivité et innovation.

Le poste

Dans le cadre du développement du **Pôle Social**, nous recherchons un(e) **Gestionnaire de Paie confirmé(e)** pour intégrer une équipe conviviale et structurée.

Sous la supervision de la Manager du Pôle, vous serez responsable en autonomie d'un **portefeuille diversifié** dans un environnement **multi-sociétés et multi-conventions**.

Vos missions

Établir les bulletins de salaire (saisie des variables, gestion des absences : CP, maladie, maternité, etc.)

Garantir la fiabilité et la conformité des paies

Éditer les documents de fin de contrat

Réaliser les déclarations sociales mensuelles et annuelles (**DSN/DNA**)

Assurer l'administration du personnel : DPAE, contrats de travail, affiliations, attestations, DSN événements

Accompagner et conseiller les clients sur leurs problématiques sociales

Être l'interlocuteur privilégié des clients et des organismes

Contribuer aux tâches administratives liées à la paie (courriers, mails, appels)

Avantages & conditions

CDI – Temps plein

Organisme employeur
GENERATION Y

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste
37261, TOURS, TOURS, France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
25 septembre 2025 à 19:04

Valide jusqu'au
25.10.2025

Rémunération : 30 à 35 K€ brut/an selon profil

Tickets restaurant (9 €, pris en charge à 60 %)

Mutuelle (prise en charge à 60 %)

50 % du Pass Navigo

Télétravail : 5 jours par mois

Comité d'entreprise & séminaire annuel

Process de recrutement

Entretien téléphonique de prise de contact

Entretien en présentiel avec la Responsable RH / Pôle Social

Réponse définitive sous **5 jours maximum**

Vous êtes autonome, motivé(e) et souhaitez évoluer dans un **cabinet structuré, humain et digitalisé** ? Rejoignez-nous pour accompagner nos clients dans leurs enjeux sociaux !

Qualifications

Profil recherché

Formation : Bac+2 minimum en paie, RH ou comptabilité

Expérience : 2 ans minimum sur un poste similaire en **cabinet comptable**

Solides compétences en **paie** et **droit social**

Bonne maîtrise des outils bureautiques (la connaissance de **CEGID** est un plus)

Rigueur, sens de la confidentialité et excellentes qualités relationnelles

Esprit d'équipe, réactivité et autonomie

📍📍 **Présence obligatoire en période de paie**