



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-874>

## Gestionnaire de paie F/H

### Description

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous renforcerez l'équipe CSP PAIE en participant activement aux missions suivantes :

- Collecter, préparer, traiter et contrôler les éléments variables de paie mensuels
- Traiter les mouvements et absences du personnel et effectuer les déclarations et attestations associées (attestation salaire, dossier prévoyance, embauches, STC, ...)
- Traiter et suivre les dossiers relatifs à la paie (saisies arrêts, courriers à destination des administrations, etc)
- Contrôler les bulletins de paie avec les EVP dans le respect des règles en vigueur...

### Qualifications

#### Description du profil :

- De formation Gestionnaire Paie-RH
- Vous justifiez idéalement, d'un stage ou d'une alternance réussi en Administration du Personnel / Paie

Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se), disposez d'un sens relationnel aisé et saurez garantir l'entière confidentialité des informations traitées

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et disposez de qualités rédactionnelles qui vous permettront de correspondre efficacement avec les collaborateurs.

**Organisme employeur**  
LANGARA

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

**Lieu du poste**  
92062, PUTEAUX, PUTEAUX,  
France

**Date de publication**  
28 septembre 2025 à 17:06

**Valide jusqu'au**  
28.10.2025