



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-877>

Gestionnaire de Paie F/H

Description

Gestionnaire Paie H/f

Lieu de Poste : Perpignan (66)

Vos missions :

Rattaché à la direction RH, vous serez responsable de la gestion complète de la paie et de l'administration du personnel pour un portefeuille d'un certain nombre de salariés.

A ce titre, vous :

- Préparez et contrôlez les bulletins de paie en garantissant leur conformité,
- Assurez la gestion des déclarations sociales et le suivi des relations avec des organismes,
- Gérez les entrées / sorties du personnel (contrats, DPAE, soldes de tout compte, etc..)
- Suivez les absences et congés, et mettez à jour les dossiers du personnel
- Apportez un support aux collaborateurs et managers sur les questions RH courantes.

Profil recherché :

- Formation BAC+2/3 en RH, comptabilité ou gestion,
- Expérience réussie de minimum 2 ans en gestion de paie, idéalement en multi-conventions
- Maîtrise des outils SIRH/logiciels de paie et bonne connaissance du droit social,
- Rigueur, confidentialité, sens de l'organisation et du relationnel

Retrouvez plus d'offres sur notre site www.kolibriconsulting.com et suivez nous aussi sur les réseaux sociaux !

Qualifications

Vos missions :

Rattaché à la direction RH, vous serez responsable de la gestion complète de la paie et de l'administration du personnel pour un portefeuille d'un certain nombre de salariés.

A ce titre, vous :

- Préparez et contrôlez les bulletins de paie en garantissant leur conformité,
- Assurez la gestion des déclarations sociales et le suivi des relations avec des organismes,

Organisme employeur

KOLIBRI Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

66136, PERPIGNAN,
PERPIGNAN, France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

29 septembre 2025 à 19:07

Valide jusqu'au

29.10.2025

- Gérez les entrées / sorties du personnel (contrats, DPAE, soldes de tout compte, etc..)
- Suivez les absences et congés, et mettez à jour les dossiers du personnel
- Apportez un support aux collaborateurs et managers sur les questions RH courantes.

Profil recherché :

- Formation BAC+2/3 en RH, comptabilité ou gestion,
- Expérience réussie de minimum 2 ans en gestion de paie, idéalement en multi-conventions
- Maîtrise des outils SIRH/logiciels de paie et bonne connaissance du droit social,
- Rigueur, confidentialité, sens de l'organisation et du relationnel