



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-91>

GESTIONNAIRE DE PAIE F/H

Description

Vous assurez les missions suivantes :

- Vous établissez les bulletins de paie (environ 350)
- Vous assurez le suivi administratif relatif à la gestion du personnel, de l'entrée du salarié dans l'entreprise à sa sortie
- Vous gérez les déclarations d'embauche, les contrats de travail, attestations et solde de tout compte
- Procédure de rupture
- Logiciel SILAE

Qualifications

De formation Bac +2 minimum, vous avez au moins 2 ans d'expérience en tant que Gestionnaire Paie. Vous êtes dynamique, curieux et avez une bonne capacité d'adaptation. Vous souhaitez évoluer, gagner en compétences au sein d'un environnement de travail stimulant. Votre sens de l'organisation, de la gestion des priorités, de l'initiative et des responsabilités sont les atouts qui vous permettent de réussir à ce poste. Votre flexibilité et votre capacité d'adaptation vous permettent une gestion des imprévus et d'être efficace dans votre quotidien. Dans le cas où vous n'auriez aucun retour de notre part sous une semaine, veuillez considérer que nous ne retenons pas votre candidature.

Organisme employeur

MOMENTI

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

14 septembre 2024 à 17:01

Valide jusqu'au

14.10.2024