



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-942>

Gestionnaire de Paie F/H

Description

Nous recrutons pour l'un de mes clients, un cabinet structuré, dynamique et en développement. Ce cabinet met un point d'honneur à offrir à ses collaborateurs un environnement de travail moderne et digitalisé, favorisant la proximité avec les clients et l'esprit d'équipe.

Dans le cadre de son développement, le cabinet recherche un(e) Gestionnaire de paie.

Vos principales missions :

- Collecter les éléments de paie
- Etablir les bulletins
- Réaliser les cadrages et les contrôles nécessaires
- Etablir les déclarations sociales
- Gérer l'administration du personnel (DPAE, Soldes de tout compte, Arrêts de travail)

Qualifications

- Formation : Bac +2/3 en comptabilité, droit social ou paie (BTS, DUT, Licence).
- Expérience : minimum 2 ans en cabinet.
- Compétences techniques : maîtrise du logiciel Silae.
- Qualités personnelles : rigueur, force de proposition, sens du service client

Ce que vous offre le cabinet :

- Rémunération attractive selon profil + primes éventuelles
- Cabinet moderne et tourné vers le digital
- Ambiance conviviale et collaborative
- Télétravail ponctuel possible
- Horaires flexibles favorisant l'équilibre vie pro/vie perso
- Mutuelle et prévoyance de qualité
- Événements d'équipe réguliers pour renforcer la cohésion

Le processus de recrutement

- Échange téléphonique avec la Consultante pour faire le point sur votre parcours et vos attentes.
- Entretien avec le cabinet, dans un esprit d'écoute et d'adaptabilité.
- Décision rapide : si le feeling est partagé, vous intégrez l'équipe !

Vous cherchez un poste qui a du sens ? Envoyez-nous votre candidature qui sera traitée en toute confidentialité !

Organisme employeur

Talents Groupe

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

62753, ST LAURENT BLANGY, ST
LAURENT BLANGY, France

Date de publication

13 octobre 2025 à 11:06

Valide jusqu'au

12.11.2025