



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-966>

GESTIONNAIRE DE PAIE F/H

Description

Au sein d'un service paie de 3 personnes, vous assurerez la gestion d'une trentaine de dossiers (environ 250/300 paies). A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- Etablir les bulletins de paie
- Participer à des audits de paie pour des clients
- Effectuer les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Assurer la gestion administrative du personnel (entrées, sorties, contrats, attestations, DSN, etc.)
- Animer des formations en interne et en externe afin de transmettre les bonnes pratiques et expliquer le fonctionnement du logiciel
- Conseiller au quotidien les clients sur des questions sociales et réglementaires
- Effectuer une veille juridique et sociale
- Réaliser des missions annexes telles que la mise en place d'outils RH (portail pour les congés, coffre-fort, etc.)

Rémunération et avantages :

Fixe 30/38k€ et Tickets restaurants (10€) + 2 jours de télétravail par semaine, 5,5 jours de RTT par an et proche du métro Croix-Rousse ou parking d'entreprise

Qualifications

Idéalement titulaire d'une formation supérieure type Bac+2/+3 en Paie ou RH, vous justifiez d'une première expérience en cabinet ou dans un environnement multi-sociétés.

Avec de solides compétences en paie, vous faites preuve d'un fort sens du service client, d'esprit d'entraide et d'esprit d'équipe. La connaissance du logiciel SILAE est un plus.

Organisme employeur

HUMANAE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69034, CALUIRE ET CUIRE,
CALUIRE ET CUIRE, France

Salaire de base

30000 € - Salaire de base
38000 €

Date de publication

21 octobre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au

20.11.2025