



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-f-h-972>

Gestionnaire de Paie F/H

Description

Gestionnaire Paie H/f

Lieu de Poste : Rodez (12)

Vos missions :

Rattaché à la direction RH, vous serez responsable de la gestion complète de la paie et de l'administration du personnel pour un portefeuille d'un certain nombre de salariés.

A ce titre, vous :

- Préparez et contrôlez les bulletins de paie en garantissant leur conformité,
- Assurez la gestion des déclarations sociales et le suivi des relations avec des organismes,
- Gérez les entrées / sorties du personnel (contrats, DPAE, soldes de tout compte, etc..)
- Suivez les absences et congés, et mettez à jour les dossiers du personnel
- Apportez un support aux collaborateurs et managers sur les questions RH courantes.

Profil recherché :

- Formation BAC+2/3 en RH, comptabilité ou gestion,
- Expérience réussie de minimum 2 ans en gestion de paie, idéalement en multi-conventions
- Maîtrise des outils SIRH/logiciels de paie et bonne connaissance du droit social,
- Rigueur, confidentialité, sens de l'organisation et du relationnel

Retrouvez plus d'offres sur notre site www.kolibriconsulting.com et suivez nous aussi sur les réseaux sociaux !

Qualifications

Gestionnaire Paie H/f

Lieu de Poste : Rodez (12)

Vos missions :

Rattaché à la direction RH, vous serez responsable de la gestion complète de la paie et de l'administration du personnel pour un portefeuille d'un certain nombre de salariés.

A ce titre, vous :

Organisme employeur

KOLIBRI Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

12202, RODEZ, RODEZ, France

Salaire de base

27000 € - Salaire de base
38000 €

Date de publication

23 octobre 2025 à 19:05

Valide jusqu'au

22.11.2025

- Préparez et contrôlez les bulletins de paie en garantissant leur conformité,
- Assurez la gestion des déclarations sociales et le suivi des relations avec des organismes,
- Gérez les entrées / sorties du personnel (contrats, DPAE, soldes de tout compte, etc..)
- Suivez les absences et congés, et mettez à jour les dossiers du personnel
- Apportez un support aux collaborateurs et managers sur les questions RH courantes.

Profil recherché :

- Formation BAC+2/3 en RH, comptabilité ou gestion,
- Expérience réussie de minimum 2 ans en gestion de paie, idéalement en multi-conventions
- Maîtrise des outils SIRH/logiciels de paie et bonne connaissance du droit social,
- Rigueur, confidentialité, sens de l'organisation et du relationnel