



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-international-f-h-5>

Gestionnaire de paie International F/H

Description

Description

En collaboration avec votre manager et au sein d'une équipe à taille humaine, vous serez garant de la production des bulletins de paie (sur SILAE), de l'administratif lié à votre portefeuille international (environnement multi-conventions) et du conseil client, véritable valeur ajoutée du cabinet.

Missions

- **Traiter** les variables de paie pour un portefeuille de clients internationaux ;
- **Editer** les bulletins de paie dans le respect de la législation en vigueur, ainsi que la production des déclarations sociales nominatives (DSN) ;
- **Assurer** la gestion administrative du personnel : rédaction des contrats et avenants, suivi des absences, affiliation à la mutuelle et à la prévoyance ;
- **Etablir** les charges sociales périodiques et les déclarations sociales annuelles ;
- **Suivre** les gestionnaires de paie débutants dans leur montée en compétence et leur formation ;

Package

- Rémunération selon expérience ;
- 8 jours de télétravail par mois ;
- 39h hebdomadaire avec RTT ;
- Horaires flexibles et possibilité d'accumuler du temps sur un CET ;
- Intéressement, participation et primes de cooptation ;
- Un CSE actif (chèques vacances, chèques cadeaux et des réductions sur des voyages) ;
- Titres-restaurant.

Les plus

- Un environnement où les relations humaines sont au cœur de l'activité.
- Des perspectives d'évolution intéressantes (commercial, consulting RH, SIRH...) et un accompagnement dès votre arrivée pour vous aider à progresser.
- Un cadre de travail flexible, respectueux de votre équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

L'avis de notre expert Margaux FILLARDET

« Si vous recherchez un environnement stimulant, où vous pourrez évoluer dans une équipe soudée et participer activement au développement de l'offre de service RH, ce poste est fait pour vous. »

Qualifications

Vous êtes diplômé(e) d'un Bac +2 ou d'un titre de Gestionnaire de Paie ?
Vous avez minimum 2 ans d'expérience en paie, idéalement en cabinet ?

Rigueur, autonomie et esprit d'équipe vous définissent ? Vous aimez le contact client et cherchez un poste qui allie technique et relationnel ?

Organisme employeur
EFFEKTIV

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69383, LYON 03, LYON, France

Date de publication
28 octobre 2025 à 20:04

Valide jusqu'au
27.11.2025

Vous êtes à l'aise en anglais, à l'écrit comme à l'oral ?

Process de recrutement :

- Un premier entretien RH avec le responsable recrutement du groupe
- Un entretien final avec l'un des associés du bureau de Lyon.