



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-junior-f-h-2>

Gestionnaire de paie junior F/H

Description

Le cabinet SKILLS, cabinet de recrutement spécialisé et reconnu à Paris, accompagne depuis plusieurs années ses clients et partenaires dans la recherche et la sélection de profils qualifiés. Notre mission est d'apporter une expertise ciblée en proposant des candidats en adéquation avec les besoins de chaque structure. Aujourd'hui, nous recrutons pour l'un de nos clients, acteur reconnu dans le secteur de l'audit et de l'expertise, un(e) Gestionnaire de paie junior en CDI basé(e) à Paris.

Ce poste offre une opportunité unique d'intégrer une équipe dynamique et engagée, avec un accompagnement progressif pour développer vos compétences techniques et opérationnelles dans la gestion de la paie. La rémunération proposée est comprise entre 30 000 et 35 000 € annuels bruts, en fonction de l'expérience et du profil.

Vos principales responsabilités seront les suivantes :

- Participer au traitement et au contrôle des éléments variables de paie.
- Établir et vérifier les bulletins de paie en conformité avec la législation en vigueur.
- Assurer le suivi des dossiers du personnel (absences, congés, entrées et sorties).
- Garantir la mise à jour des bases de données sociales.
- Collaborer avec l'équipe RH et les managers pour répondre aux différentes questions relatives à la paie.
- Contribuer à la préparation des déclarations sociales et au respect des échéances légales.

Nous recherchons une personne motivée, prête à s'investir dans un environnement professionnel stimulant et à long terme. Ce poste est idéal pour un(e) jeune professionnel(le) souhaitant évoluer dans un cadre structuré et bienveillant, au sein d'un cabinet qui valorise le développement et l'excellence.

Qualifications

Vous êtes diplômé(e) d'une formation en gestion de la paie et vous souhaitez intégrer un environnement professionnel qui vous permettra de progresser au sein d'une équipe expérimentée. Ce poste de Gestionnaire de paie junior est une opportunité idéale pour débuter ou consolider votre parcours dans le domaine de l'audit et de l'expertise.

Nous recherchons une personne rigoureuse, dotée d'un sens aigu de l'organisation et animée par le goût du travail bien fait. Vous aimez travailler en équipe, mais savez également faire preuve d'autonomie dans vos missions quotidiennes. Votre curiosité et votre envie d'apprendre seront des atouts essentiels pour évoluer rapidement sur ce poste.

Les qualités et compétences attendues :

- Connaissances de base en droit social et en gestion de la paie.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel.

Organisme employeur

SKILLSRH

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Date de publication

24 septembre 2025 à 09:08

Valide jusqu'au

24.10.2025

- Capacité à gérer les priorités et à respecter les délais.
- Sens du service et capacité à communiquer avec clarté et professionnalisme.
- Ouverture d'esprit et envie d'intégrer un environnement collaboratif.
- Une première expérience, même en stage ou alternance, dans la gestion de paie serait un plus apprécié.

Nous vous proposons d'intégrer une structure où la bienveillance et l'exigence coexistent, avec un accompagnement personnalisé pour développer vos compétences. Si vous souhaitez évoluer dans un poste stable en CDI, avec une rémunération comprise entre 30 000 et 35 000 € annuels bruts, nous serons ravis d'étudier votre candidature.