



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-nancy-f-h>

Gestionnaire de paie – Nancy F/H

Description

Les missions :

En tant que gestionnaire de paie, tu seras chargé(e) d'accompagner et d'apporter des réponses aux créateurs d'entreprises et TPE sur des questions liées au domaine social.

Tes principales missions seront les suivantes :

Fournir un accompagnement et des conseils personnalisés aux clients sur leurs besoins en matière de gestion sociale.

Préparer et établir les bulletins de paie pour le compte des clients.

Assurer la gestion des déclarations de cotisations sociales auprès des organismes compétents.

Prendre en charge l'ensemble des démarches administratives liées à la gestion sociale, depuis l'intégration d'un salarié jusqu'à son départ de l'entreprise.

Contribuer activement au travail collaboratif et à la dynamique de l'équipe.

- Début du contrat : Pas de date précise
- Diplôme(s) requis : BAC +2, BAC +3, BAC +5, BAC
- Expérience requise : + de 2 ans
- Outils utilisés : Silae
- Salaire : Entre 30000 et 33000 € brut par an

Les avantages (poste + entreprise) :

- Prime annuelle
- Tickets resto
- Comité d'entreprise
- Horaires flexibles
- Participation au transport
- Réductions tarifaires
- Des outils innovants et intuitifs qui digitalisent la comptabilité
- Le dynamisme et la bonne humeur d'un cabinet à taille humaine
- Des équipes bienveillantes, toujours à l'écoute et soudées !
- Un environnement de travail canon (locaux sympas, du matériel, des cabinets situés en plein cœur grandes agglomérations ...)
- Un accompagnement personnalisé dès l'arrivée d'un talent et des perspectives d'évolution sur mesure
- Un cadre de travail favorisant une flexibilité congés, horaires et du télétravail,
- Il y a toujours une occasion de célébrer nos succès (soirée annuelle de Noël ...)
- Un réseau challengeant et en pleine croissance !
- Un package additionnel, en plus de la rémunération fixe, pouvant aller jusqu'à 3500e
- La liberté d'entreprendre et d'initier des projets qui te tiennent à cœur !
- La mise en place d'un coaching adapté, en plus d'une enveloppe budgétaire pour

Organisme employeur

Numbr

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

54395, NANCY, NANCY, France

Date de publication

6 janvier 2025 à 20:07

Valide jusqu'au

05.02.2025

tous nos experts-comptables stagiaires

- Un management bienveillant basé sur l'autonomie, la responsabilisation, la confiance et le dialogue !
- Pour nos alternants : une enveloppe budgétaire pour la documentation, et des congés de révision supplémentaires

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.