



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-senior-f-h-11>

## Gestionnaire de paie senior F/H

### Description

#### *Vos principales missions*

- Effectuer les formalités liées aux entrées / sorties du personnel
- Traiter, saisir et contrôler chaque bulletin de paie
- Gérer les temps de travail, les absences et le dossier maladie
- Suivre les contrats de santé et de prévoyance
- Réaliser les DADS, les DSN et les déclarations annuelles
- Etablir les déclarations intempéries et congés payés
- Représenter et promouvoir les valeurs de l'entreprise

### Qualifications

Vous bénéficiez d'une formation de type Bac +2 validée par plus de 5 ans d'expériences réussies dans une fonction similaire au sein d'un service social au dans un cabinet d'expertise-comptable, cabinet de paie et/ ou en entreprise.

*Cette opportunité ouvre la perspective d'une évolution vers la responsabilité du Pôle Social.*

Autonome, rigoureux, organisé, attaché à la notion de travail bien fait ainsi qu'à la confidentialité des échanges, nous vous proposons d'évoluer dans une entreprise innovante où vous pourrez exprimer votre savoir-faire et votre savoir-être dans une ambiance propice à l'épanouissement personnel et professionnel.

Si vous souhaitez relever un nouveau challenge et rejoindre une équipe à taille humaine en forte croissance, nous vous remercions de nous adresser dès maintenant votre CV.

### Organisme employeur

REFEA

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

FABRICATION D'AUTRES  
ÉQUIPEMENTS AUTOMOBILES

### Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

### Date de publication

30 septembre 2025 à 11:06

### Valide jusqu'au

30.10.2025