



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-paie-senior-f-h-11>

Gestionnaire de paie senior F/H

Description

Vos principales missions

- Effectuer les formalités liées aux entrées / sorties du personnel
- Traiter, saisir et contrôler chaque bulletin de paie
- Gérer les temps de travail, les absences et le dossier maladie
- Suivre les contrats de santé et de prévoyance
- Réaliser les DADS, les DSN et les déclarations annuelles
- Etablir les déclarations intempéries et congés payés
- Représenter et promouvoir les valeurs de l'entreprise

Qualifications

Vous bénéficiez d'une formation de type Bac +2 validée par plus de 5 ans d'expériences réussies dans une fonction similaire au sein d'un service social ou dans un cabinet d'expertise-comptable, cabinet de paie et/ ou en entreprise.

Cette opportunité ouvre la perspective d'une évolution vers la responsabilité du Pôle Social.

Autonome, rigoureux, organisé, attaché à la notion de travail bien fait ainsi qu'à la confidentialité des échanges, nous vous proposons d'évoluer dans une entreprise innovante où vous pourrez exprimer votre savoir-faire et votre savoir-être dans une ambiance propice à l'épanouissement personnel et professionnel.

Si vous souhaitez relever un nouveau challenge et rejoindre une équipe à taille humaine en forte croissance, nous vous remercions de nous adresser dès maintenant votre CV.

Organisme employeur

REFEA

Type de poste

Temps plein

Secteur

FABRICATION D'AUTRES
ÉQUIPEMENTS AUTOMOBILES

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

30 septembre 2025 à 11:06

Valide jusqu'au

30.10.2025